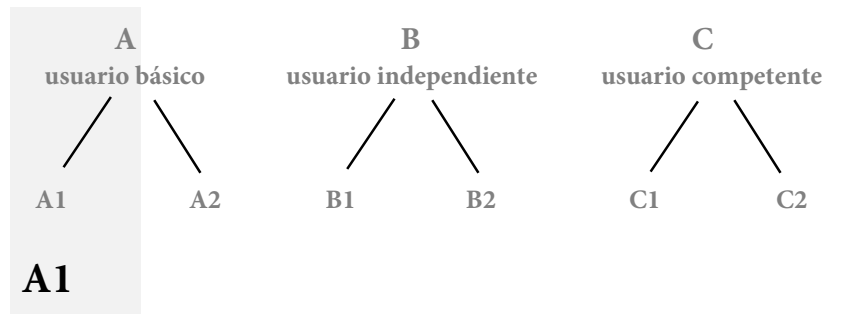




Centro de Idiomas

inglés



1 Niveles

Los cursos generales de Centro de Idiomas de la Universidad de León están organizados siguiendo un sistema de niveles de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). Los estudiantes que realizan un curso de nivel A1 son usuarios básicos de la lengua. Son personas capaces de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente para satisfacer necesidades de tipo inmediato, siempre y cuando su interlocutor hable despacio, con claridad y esté dispuesto a colaborar.

2 Competencias generales del curso

COMPRENDER		HABLAR		ESCRIBIR
comprensión auditiva	comprensión lectora	expresión oral	interacción oral	expresión escrita
Comprender frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal, información personal y familiar muy básica. Ser capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.	Ser capaz de leer textos muy breves y sencillos. Saber encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	Utilizar expresiones y frases sencillas para describir con términos sencillos aspectos de mi realidad más cercana.	Se capaz de comunicarse en situaciones muy sencillas y habituales que requieran un intercambio simple y directo e información	Ser capaz de escribir postales cortas y sencillas o de rellenar formularios sencillos usando datos personales.

EXPRESIÓN Y COMPREENSIÓN ORALES

Expresar frases sencillas y aisladas relativas a personas y lugares. Describirse a sí mismo, hablar de su profesión y lugar de residencia. Leer en público un comunicado previamente preparado y ensayado. Comprender discursos lentos que estén articulados con cuidado y con pausas para asimilar en contenido. Seguir indicaciones lentas y sencillas.

EXPRESIÓN Y COMPREENSIÓN ESCRITAS

Escribir frases y oraciones sencillas y aisladas.
Escribir frases y oraciones sencillas sobre sí mismo y sobre otras personas, sobre dónde vive y a qué se dedica. Comprender textos muy breves y sencillos, leyendo frase por frase, captando nombres, palabras y frases básicas y corrientes, volviendo a leer cuando lo necesite. Comprender mensajes breves y sencillos en correspondencia postal. Reconocer nombres, palabras o frases que aparezcan en letreros y en las situaciones más corrientes. Captar el sentido en material escrito informativo sencillo, sobre todo si hay apoyo visual. Comprender indicaciones escritas sencillas y breves.

GRAMÁTICA

Formas afirmativas del verbo 'to be'. Pronombres sujeto.
Formas negativas e interrogativas del verbo 'to be'.
Adjetivos posesivos.
Formas singulares y plurales de nombres.
Adjetivos.
Imperativos. Let's
Presente simple: formas afirmativas e interrogativas.
Presente simple: forma interrogativa.
Genitivo sajón. Pronombre: whose...?
Preposiciones de tiempo: at, in, on. Preposiciones de lugar: at, in, on.
Posición de los adverbios.
Adverbios y sintagmas adverbiales de frecuencia.
Can / can't: habilidad.
Presente continuo: usos básicos.
Diferencias entre presente continuo y presente simple.
Like + ing
Diferencias entre los verbos 'to be' y 'to do'
Pasado simple del verbo 'to be'.
Pasado simple: verbos regulares.
Pasado simple: verbos irregulares.
Enumeración: there is / there are; some / any + nombres en plural.
Nombres contables e incontables.
Cuantificadores: how much / how many / a lot of, etc.
Adjetivos comparativos.
Adjetivos superlativos.
Futuro: be going to.
Expresiones de futuro.
Predicciones: be going to.
Adverbios de modo.
Patrones verbales: verbo + to + infinitivo
Artículo definido

VOCABULARIO

Días de la semana. Números(0-20)
Países. Números (21-100)
Expresiones en el aula.
Objetos. Preposiciones in, on, under.
Colores. Adjetivos. Modificadores: very / really, quite.
Sentimientos.
Sintagmas verbales y verbos: hacer la comida, etc.
Profesiones.
Partículas interrogativas.
Familia.
Rutina diaria.
Meses. Adverbios y expresiones de frecuencia.
Sintagmas verbales: comprar el periódico, etc.
Ruido: verbos y sintagmas verbales.
Clima y estaciones.
Vocabulario de historias y narraciones.
Fechas. Números ordinales.
Música.
Derivación de palabras: write-writer
Expresiones de pasado.
verbos 'to go', 'to have', 'to get'.
Verbos irregulares.
La casa.
Preposiciones: lugar y movimiento.
Comida y bebidas.
Comida: contenedores.
Números altos.
Lugares y ciudades.
Vacaciones.
Adverbios comunes.
Patrones verbales: verbo+infinitivo
Teléfonos e internet.

PRONUNCIACIÓN

5 Metodología

Durante el curso se hace especial hincapié en el desarrollo práctico de las habilidades productivas del estudiante, así como también sus habilidades de comprensión, tanto orales como escritas.

Es importante ser consciente de que el tiempo dedicado al estudio de manera presencial en clase bajo la guía del profesor no es suficiente para que el alumno pueda conseguir los objetivos del curso. Dependiendo del nivel y las necesidades específicas de cada estudiante, por cada tres horas de clase presencial el estudiante debería dedicar al menos una hora al estudio y estudio individual. Este puede ser en forma de deberes, revisión de material practicado en clase o cualquiera otra actividad con o sin la supervisión de profesor. Teniendo este último punto en cuenta, un elemento importante en el curso será el desarrollo por parte del estudiante de desarrollar su capacidad de mejorar como estudiante independiente, es decir, poder desarrollar las habilidades y adquirir el conocimiento necesario para ser cada vez más consciente de su propio progreso y así poder tomar las medidas necesarias (tanto prácticas como también lingüísticas) para poder seguir progresando. Así pues, el profesor en el aula no es solo alguien que provee conocimiento, sino que se convierte en un facilitador del proceso global de aprendizaje.

6 Evaluación del proceso de aprendizaje

A lo largo del curso, se monitorizará en todo momento el progreso del estudiante, siempre teniendo en cuenta su progreso individual, así como su rendimiento objetivo general, tanto dentro de la clase, como en a nivel de trabajo individual, incluyendo los deberes. El profesor dará al estudiante aquellos comentarios necesarios para que el estudiante pueda hacerse una idea precisa y clara de su desarrollo personal, siempre teniendo en cuenta el objetivo de preparación de dicho examen. Se animará al estudiante a que mantenga una comunicación constante con el profesor de manera individual, para así poder analizar su progreso personal. El uso del correo electrónico puede ser una herramienta útil para este objetivo.

Al final de cada semestre se realizará una prueba de evaluación. Esta prueba supondrá un 40% de la nota final del semestre y cada parte tendrá el mismo valor. Esta consistirá en dos partes: una prueba oral y un examen escrito. El oral consistirá en un intercambio comunicativo de opiniones e información entre estudiantes y examinador. Se tratarán temas de la vida cotidiana así como esos temas que se hayan comentado durante el semestre. El escrito consiste en un aparte de comprensión auditiva, una parte de comprensión escrita, una parte de expresión escrita y una parte de uso de la lengua (gramática y vocabulario). La prueba oral durará alrededor de 20 minutos y la prueba escrita alrededor de una hora y media. Ambas partes se realizarán en el horario normal de clase. La nota final del examen se distribuye de la siguiente manera. El estudiante recibirá una nota para la parte de expresión y comprensión orales, que será la media de las partes de expresión oral y comprensión oral del examen. También recibirá una nota para las partes de expresión y comprensión escritas, que será la media de las notas de la comprensión escrita, expresión escrita y uso de la lengua del examen. La nota final del examen será la media de ambas partes generales.

Al final de cada semestre al estudiante también se le dará una nota basada en la evaluación continua. La evaluación continua tendrá un valor de 60% en la nota final del semestre. Esta nota consistirá en dos partes: producción y comprensión orales, y producción y comprensión escritas. Estas notas dependerán del trabajo personal del estudiante, tanto en clase como fuera de la misma, teniendo en cuenta el rendimiento del estudiante tanto en los deberes como las distintas actividades de evaluación a lo largo del curso.

7 Finalización y certificados

Al final de curso el estudiante recibirá un certificado de aprovechamiento en el que se menciona, en caso de haber aprobado, que el estudiante ha superado los objetivos del curso. El certificado también indicará la nota (sobre 10) que el estudiante ha conseguido.

Es importante mencionar que para que el estudiante pueda tener acceso al certificado deberá haber completado un mínimo de 80% de asistencia a clase. En caso de razones justificadas de ausencia a clase, esta se podrá justificar y, si así fuera necesario, el profesor puede pedir justificación por escrito.

Una vez el curso haya finalizado y se haya asignado una nota a cada alumno, se espera que el alumno y profesor lleguen a un acuerdo sobre el nivel recomendado para la futura formación del estudiante. Este acuerdo se llevará a cabo teniendo en cuenta el rendimiento a lo largo del curso académico, su nota para el examen y para la evaluación continua, así como las necesidades específicas de cada alumno. En caso de que el profesor y el alumno no llegaran a un acuerdo, el nivel del estudiante lo asignará otro profesor del Centro de Idiomas con una prueba de nivel.

8 Material didáctico

Durante el curso se usará un libro de texto (así como su material complementario) convenido para cada nivel. Es importante mencionar que es simplemente una base sobre la cual se desarrolla el curso. Cada profesor puede seguir su propio criterio para añadir, si así lo viera necesario, materiales que complementen el texto teniendo en cuenta las necesidades específicas de cada grupo.