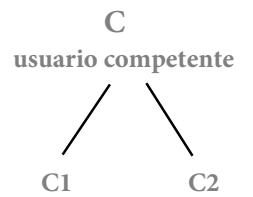
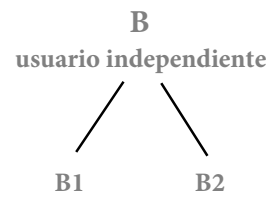
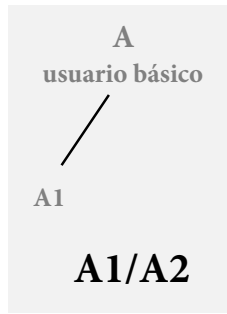




Centro de Idiomas

portugués



1 Niveles

Los cursos generales del Centro de Idiomas de la Universidad de León están organizados siguiendo un sistema de niveles de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). Los estudiantes que realizan un curso de nivel A1/A2 son usuarios básicos de la lengua. Son personas capaces de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente para satisfacer necesidades de tipo inmediato, siempre y cuando su interlocutor hable despacio, con claridad y esté dispuesto a colaborar.

2 Competencias generales del curso

COMPRENDER		HABLAR		ESCRIBIR
comprensión auditiva	comprensión lectora	expresión oral	interacción oral	expresión escrita
Comprender las frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal, información personal y familiar muy básica. Ser capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.	Ser capaz de leer textos muy breves y sencillos. Saber encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	Utilizar expresiones y frases sencillas para describir con términos sencillos aspectos de su realidad más cercana.	Ser capaz de comunicarse en situaciones muy sencillas y habituales que requieran un intercambio simple y directo de información.	Ser capaz de escribir mensajes cortos y sencillos o de rellenar formularios sencillos usando datos personales.

EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ORALES

Expresar frases sencillas y aisladas relativas a personas y lugares. Describirse a sí mismo, hablar de su profesión y lugar de residencia. Leer en público un comunicado previamente preparado y ensayado. Comprender discursos lentos que estén articulados con cuidado y con pausas para asimilar en contenido. Seguir indicaciones lentas y sencillas.

EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ESCRITAS

Escribir frases y oraciones sencillas y aisladas.
Escribir frases y oraciones sencillas sobre sí mismo y sobre otras personas, sobre dónde vive y a qué se dedica. Comprender textos muy breves y sencillos, leyendo frase por frase, captando nombres, palabras y frases básicas y corrientes, volviendo a leer cuando lo necesite. Comprender mensajes breves y sencillos en correspondencia postal. Reconocer nombres, palabras o frases que aparezcan en letreros y en las situaciones más corrientes. Captar el sentido en material escrito informativo sencillo, sobre todo si hay apoyo visual. Comprender indicaciones escritas sencillas y breves.

Objetivos Específicos

El alumno:

- Fonética (los sonidos de las vocales y consonantes)
- Saluda
- Se despide
- Se presenta (formal e informal)
- Presenta a alguien (formal e informal)
- Pregunta la dirección
- Pregunta el origen
- Manifiesta sorpresa
- Manifiesta interés
- Rellena documentos
- Distingue las diferencias entre nombre y apellido, y de uso en los dos países.
- Da una dirección completa
- Regula acciones: pedir para repetir o deletrear
- Expresar gustos y preferencias
- Expresa gratitud
- Expresa obligación/ necesidad
- Demuestra aprecio
- Expresa prisa
- Identifica objetos
- Expresa gustos
- Expresa preferencia
- Expresa probabilidad/ incerteza
- Expresa cortesía
- Deshace engaños/ se corrige
- Expresa satisfacción/ concordancia
- Pide información sobre comida y hábitos alimentares
- Pregunta y decir las horas
- Habla del tiempo y del día a día.
- Habla por teléfono
- Habla de proyectos a corto plazo (futuro próximo)
- Exprime preferencia
- Pide informaciones sobre transportes
- Pregunta sobre el recorrido
- Pregunta el precio/local de compra.
- Llamar la atención
- Expresa incompreensión
- Dar instrucciones secuenciadas.
- Se Informa sobre horarios.
- Pide informaciones sobre horarios, recorridos.
- Describe la familia

- Describe la casa, la escuela y la ciudad.
- Hace una invitación
- Expresa obligación
- Pide a alguien que haga algo.
- Reserva un billete.
- Demuestra disponibilidad.
- Hace/ niega un pedido.
- Pregunta el precio.
- Haz un cambio
- Reclama
- Pide/Da permiso Expresa aprecio
- Describe secuencia de acciones en el pasado.
- Hace/ contesta al teléfono (situación informal)
- Pide o identificase al teléfono
- Pide para hablar con alguien al teléfono (informal)
- Hablar de horarios y tiendas que existen en cada país.
- Hablar sobre situaciones puntuales en el pasado.
- Escribir una Invitación.

- Escribir mensajes breves.
- Felicitar alguien.
- Invitar alguien.
- Aceptar/recusar Invitación.
- Expresar gustos/ preferencia.

Tópicos

Breves formulas sociales y formales:

- Saludar
- Despedirse
- Presentarse
- El nombre
- El apellido
- Nacionalidades
- Numerales: 1-100
- Rellenar un impreso
- Dar/ comprender alguna información personal
- Confirmar algo.
- Dar las gracias
- En la cafetería
- En el comedor
- Reconocer algunos hábitos alimentares portugueses y tradiciones.
- Horas y partes del día.
- Días de la semana
- Actividades del cotidiano.
- Contestar a un anuncio.
- Alquilar una habitación.
- Describir objetos.
- Meses y estaciones del año.
- Transportes públicos
- Elegir y comprar una entrada.
- Coger un táxi

Vida cultural

- Ir a un espectáculo/ jogo
- Ir a comprar
- Alimentación (pastelería y restaurante)
- Vestuario
- Las tallas en Europa/EUA
- Vestuario

- Contar episodios puntuales en el pasado, relacionados con actividades del cotidiano.
- Hablar al teléfono

Actividades

Diálogo vertical / horizontal

Expresión dramática

Expresión plástica

Comprensión oral

Rellenar espacios

Rellenar tablas

Descripción de imágenes

Especulación sobre imágenes

Comparación de imágenes

Trabajos de grupo/parejas/individuales

Fichas de trabajo

(Brainstorming)

Ejercicios de correspondencia

Juegos lúdico-didácticos

Ejercicios de elección múltiple

Canciones y rimas

Lectura de frases / textos

Ejercicios orales

Contar historias

Uso de las TICS : página del Instituto Camões de la EOI de Badajoz, etc.

Los contenidos gramaticales son los siguientes:

Artículos:

- Definidos
- Indefinidos

Pronombres:

- Personales - sujeto
- Demostrativos invariables + adverbios de lugar
- Interrogativos

Presente del Indicativo

- Verbos regulares en –ar
- Verbo ser
- Verbo llamarse (1ª y 3ª persona del singular)

Estar a + infinitivo

- Verbo preferir
- Verbo querer
- Costumar + infinitivo
- Verbos irregulares: ir, hacer, leer, poder, ver
- Ser vs estar
- Verbos irregulares: vir, saber y traer
- Precisar de + Infinitivo
- Ter de + Infinitivo
- Plural de nombres
- Preposición de (indicando origen)
- Preposición em (indicando localización de personas)
- Breves nociones de prosodia (reconocer entonación interrogativa y exclamativa)
- Nociones básicas de puntuación
- Interrogativa con y sin “é que”
- Concordancia entre nombres y adjetivos (género y numero)
- Preposición “a” con horas, partes del día y días de la semana (habitual)
- Preposición “de” con partes del día
- Expresión de futuro próximo: ir + infinitivo
- Antónimos
- Ainda, ainda não y já
- Fonética
- Presente de Indicativo:
- Verbo sair
- verbos con alternancia vocálica (vestir, despir)
- expresiones sair a horas, chegar a horas, ir a pé, andar a pé
- preposiciones de movimiento: a, para, de.
- interrogativos: de, quando, quanto
- posesivos
- adjetivos/advérbios: grado comparativo
- estar a + infinitivo
- presente de indicativo + adverbio
- ter de /dever
- verbos com cambio vocálico (preferir, conseguir
- demostrativos variables + adverbios de lugar
- Pretérito perfecto Simple:
- verbos regulares em –ar, -er y –ir
- verbos irregulares (ser, ir, ter, estar)
- expresiones de tiempo en el pasado
- verbos irregulares

SEGUNDO SEMESTRE

Objetivos Específicos

El alumno:

- Fonética
- Usa números ordinales y cardinales
- Habla de su día a día (revisión)
- Habla de gustos y de preferencias
- Habla de horarios y tiendas que existen en cada país.
- Escribir una Invitación.
- Escribir mensajes breves.
- Felicitar alguien.
- Invitar alguien.
- Aceptar/recusar Invitación.
- Expresar gustos/ preferencia.
- Pide y da autorización.
- Deniega autorización
- Pide y da Información
- Domina algunas formas de tratamiento más formal en portugués.
- Pedir y dar
- Informaciones sobre localización geográfica
- Orientase a través de instrucciones dadas por el GPS.
- Habla de salud
- Pide cita en el médico.
- Exprime deseo
- Hace reserva por teléfono.
- Exprime deseo
- Hace reserva por teléfono.
- Habla sobre tiempos libres.
- Hace una reclamación.
- Presenta soluciones
- Habla del pasado
- Habla de Lusofonia

Tópicos

Breves formulas sociales y formales:

- 1-1000
- Rutinas diarias
- Celebrar el Cumpleaños- tradiciones
- Hacer invitaciones
- Escribir una Invitación.
- Escribir una nota
- Hacer planes para visitar una ciudad.
- localización de personas y objetos
- localización geográfica
- Orientación en el espacio
- Pedir una cita en el médico
- Cuerpo humano
- Salud
- Llamar por una emergencia médica.
- En la farmacia
- Tiempos libres
- Planificar un viaje
- En la agencia de viajes
- En el hotel
- Reclamar sobre la comida.
- Reclamar sobre alojamiento.
- Reclamar sobre una compra.
- Los países Lusófonos

Actividades

Diálogo vertical / horizontal

- Expresión dramática
- Expresión plástica
- Comprensión oral
- Rellenar espacios
- Rellenar tablas
- Descripción de imágenes
- Especulación sobre imágenes
- Comparación de imágenes
- Trabajos de grupo/parejas/individuales
- Fichas de trabajo
- (Brainstorming)
- Ejercicios de correspondencia
- Juegos lúdico-didácticos
- Ejercicios de elección múltiple
- Canciones y rimas
- Lectura de frases / textos
- Ejercicios orales
- Contar historias
- Uso de las TICS : página del Instituto Camões de la EOI de Badajoz, etc
- ...

Contenidos gramaticales

Presente de Indicativo (revisión):

- verbos regulares e irregulares
- verbos con cambio vocálico (preferir, conseguir)
- conjugación pronominal refleja
- colocación de pronombres en posición pre-verbal
- começar a + Infinitivo
- alteraciones gráficas en los verbos que terminen en -çar, -gar, -car
- contracción de la preposición "com" con los pronombres personales.
- Pronombres personales y formas de tratamiento

Modo Imperativo:

- Verbos regulares e irregulares
- Caso especial pronombre personal tu
- Verbos asociados a movimiento y orientación:
 - Ir/ seguir/ continuar
 - Virar/ cortar
 - Passar/ atravessar
- Preposiciones de lugar y de movimiento
- Pretérito Imperfecto:
 - Querer + infinitivo
 - Desejar + infinitivo
 - Gostar de + infinitivo
 - Preferir + infinitivo
 - Poder + infinitivo
- Verbos usados para hacer pedido, expresar deseo o preferencia
- Verbos irregulares
- Aspecto durativo. frecuentativo, habitual

5 Metodología

Durante el curso se hace especial hincapié en el desarrollo práctico de las habilidades productivas del estudiante, así como también sus habilidades de comprensión, tanto orales como escritas.

Es importante ser consciente de que el tiempo dedicado al estudio de manera presencial en clase bajo la guía del profesor no es suficiente para que el alumno pueda conseguir los objetivos del curso. Dependiendo del nivel y las necesidades específicas de cada estudiante, por cada tres horas de clase presencial, el estudiante debería dedicar al menos una hora al estudio individual. Este puede ser en forma de deberes, revisión de material practicado en clase o cualquier otra actividad con o sin la supervisión de profesor. Teniendo este último punto en cuenta, un elemento importante en el curso será el desarrollo de la capacidad del estudiante para mejorar sus destrezas como estudiante independiente, es decir, poder desarrollar las habilidades y adquirir el conocimiento necesarios para ser cada vez más consciente de su propio progreso y así poder tomar las medidas pertinentes (tanto prácticas como también lingüísticas) para poder seguir progresando. Así pues, el profesor en el aula no es solo alguien que provee conocimiento, sino que se convierte en un facilitador del proceso global de aprendizaje.

6 Evaluación del proceso de aprendizaje

A lo largo del curso, se monitorizará en todo momento el progreso del estudiante, siempre teniendo en cuenta su progreso individual, así como su rendimiento objetivo general, tanto dentro de la clase, como a nivel de trabajo individual, incluyendo los deberes. El profesor dará al estudiante aquellos comentarios necesarios para que el estudiante pueda hacerse una idea precisa y clara de su desarrollo personal, siempre teniendo en cuenta el objetivo de preparación del examen. Se animará al estudiante a que mantenga una comunicación constante con el profesor de manera individual para así poder analizar su progreso personal. El uso del correo electrónico puede ser una herramienta útil para este objetivo.

Al final de cada cuatrimestre se realizará una prueba de evaluación, que supondrá un 40% de la nota final del cuatrimestre. Esta estará dividida en dos partes: un examen oral y un examen escrito. El oral consistirá en un intercambio comunicativo de opiniones e información entre estudiantes y examinador. Se tratarán temas de la vida cotidiana así como aquellos temas que se hayan comentado durante el cuatrimestre. El escrito consiste en una parte de comprensión auditiva, una parte de comprensión escrita, una parte de expresión escrita y una parte de uso de la lengua (si así lo creyera conveniente el profesor).

La prueba oral durará alrededor de 20 minutos y la prueba escrita alrededor de una hora y media. Ambas partes se realizarán en el horario normal de clase. La nota final del examen se distribuye de la siguiente manera. El estudiante recibirá una nota para la parte de expresión y comprensión orales, que será la media de las partes de expresión oral y comprensión oral del examen. También recibirá una nota para las partes de expresión y comprensión escritas, que será la media de las notas de la comprensión escrita, expresión escrita y uso de la lengua del examen. La nota final del examen será la media de ambas partes generales.

Al final de cada cuatrimestre al estudiante también se le dará una nota basada en la evaluación continua. La evaluación continua tendrá un valor del 60% en la nota final del cuatrimestre. La nota será el resultado de la evaluación de dos aspectos: producción y comprensión orales, y producción y comprensión escritas. Estas notas dependerán del trabajo personal del estudiante, tanto en clase como fuera de la misma, teniendo en cuenta el rendimiento del estudiante tanto en los deberes como las distintas actividades de evaluación a lo largo del curso.

7 Finalización y certificados

Al final de curso el estudiante recibirá un certificado de aprovechamiento en el que se menciona, en caso de haber aprobado, que el estudiante ha superado los objetivos del curso. El certificado también indicará la nota (sobre 10) que el estudiante ha conseguido.

Es importante mencionar que para que el estudiante pueda tener acceso al certificado deberá haber completado un mínimo del 80% de asistencia a clase. En caso de razones justificadas de ausencia a clase, esta se podrá justificar y, si así fuera necesario, el profesor puede pedir justificación por escrito.

Una vez el curso haya finalizado y se haya asignado una nota a cada alumno, se espera que el alumno y el profesor lleguen a un acuerdo sobre el nivel recomendado para la futura formación del estudiante. Este acuerdo se llevará a cabo teniendo en cuenta el rendimiento a lo largo del curso académico, su nota para el examen y para la evaluación continua, así como las necesidades específicas de cada alumno. En caso de que el profesor y el alumno no llegaran a un acuerdo, el nivel del estudiante lo asignará otro profesor del Centro de Idiomas con una prueba de nivel.

8 Material didáctico

Durante el curso se usará un libro de texto (así como su material complementario) convenido para cada nivel siempre y cuando así lo decida el profesor. Es importante mencionar que es simplemente una base sobre la cual se desarrolla el curso. Cada profesor puede seguir su propio criterio para añadir, si así lo viera necesario, materiales que complementen el libro de texto (si lo hubiera) teniendo en cuenta las necesidades específicas de cada grupo.