



## PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

ESCUELA DE FORMACIÓN

### MODELO PROPUESTA DE ACCIÓN PARA FORMATIVA

<b>TÍTULO</b>	<b>HABILIDADES GRÁFICAS AVANZADAS MEDIANTE POWER POINT</b>
<b>MÓDULO AL QUE PERTENECE</b>	Las Tic como apoyo a la docencia y la investigación
<b>DURACIÓN EN HORAS</b>	8 horas presenciales (en el Campus) 8 horas online (sincrónicas de trabajo del alumno desde casa)
<b>MODALIDAD</b>	Semipresencial
<b>FECHAS Y HORARIO</b>	Clases presenciales: 6, 13, 20 y 27 mayo de 2024 de 10:00 a 12:00 horas Clases online: lunes 20 y 27 de mayo de 17:00 a 19:00 horas
<b>PLAZAS A OFERTAR</b>	13 plazas para PDI 13 plazas para alumnos de doctorado
<b>PERFIL DE LOS DESTINATARIOS</b>	PDI y doctorandos, que deseen exponer sus proyectos y/o investigaciones en cualquier área de las ciencias. También son destinatarios del curso profesores que deseen preparar sus clases de manera visual y dinámica. Se apunta a personas que tengan interés en presentar de forma profesional, efectiva y con alto impacto un proyecto nuevo, una clase, un modelo de negocio o trabajo de investigación, entre otros.
<b>OBJETIVOS Y COMPETENCIAS A CONSEGUIR</b>	Este curso tiene como objetivo brindar conceptos visuales avanzados para la creación de Presentaciones o Clases eficaces y atractivas, mediante la utilización profesional del programa PowerPoint. Se pretende el aprendizaje mediante la aplicación práctica sobre ejercicios.
<b>CONTENIDOS</b>	<b>UNIDAD TEMÁTICA 1: ¿Cómo pensar visualmente una presentación o clase?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Guión gráfico: cómo contar/mostrar un proyecto o clase de manera clara, organizada y visualmente impactante. Herramientas visuales para desarrollar la secuencia de contenidos y lograr una organización visual atractiva de la presentación o clase.</li><li>- Jerarquías visuales y ejes clave de información</li><li>- Partido Conceptual y gráfico: Selección de un concepto visual adecuado y eficaz para la comunicación</li><li>- Puesta en práctica con PowerPoint: Herramientas: Diapositivas en PowerPoint. Texto. Color. Formas.</li></ul> <p>Ejercicio UNIDAD 1: Generar un esquema de una presentación o clase, donde se vean organizados jerárquicamente temas principales y secundarios, imágenes, infografías, gráficos. Objetivo: Lograr una organización estratégica de la información con fines comunicacionales y lograr plasmarla visualmente utilizando PowerPoint.</p>

	<p><b>UNIDAD TEMÁTICA 2: ¿Cómo utilizar el lenguaje visual para una comunicación efectiva?</b></p> <p>Representación gráfica y sus elementos básicos: tipografía, color, formas, imágenes, gráficos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decisiones gráficas: ¿Qué representan los colores, las tipografías y formas? ¿Cómo utilizarlos estratégicamente en una presentación o clase?</li> <li>- Puesta en práctica con PowerPoint: Herramientas: Transparencias. Ilustraciones. Imágenes. Vectores. Formas complejas.</li> </ul> <p>Ejercicio UNIDAD 2: Selección del partido gráfico que tendrá la presentación o clase trabajada en este curso. Toma de decisión sobre la utilización de: colores, tipografías, imágenes, ilustraciones, íconos y formas. Objetivo: Comprender en profundidad la función comunicacional de las herramientas visuales y aprender a utilizarlas según nuestras necesidades y objetivos.</p> <p><b>UNIDAD TEMÁTICA 3: Práctica focalizada en el manejo de las herramientas de PowerPoint</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El diseño de la diapositiva. Configuración de página. Diferentes formatos de página según los usos. Patrón de diapositiva.</li> <li>2. Formato de texto y de párrafo. Propiedades del texto y de párrafo. Tablas.</li> <li>3. Color. Relleno y bordes. Transparencia</li> <li>4. Ilustraciones y herramientas de dibujo. Inclusión y manipulación de ilustraciones. Gráficos.</li> </ol>
<p><b>METODOLOGÍA</b></p>	<p>Es un curso aplicado. Se impartirán clases con ejemplos reales y se aplicará lo enseñado sobre trabajos y proyectos que los alumnos aportarán al curso. Se aplicarán progresivamente los conceptos y técnicas impartidos en cada clase, llegando a la clase final, habiendo avanzado hacia un diseño estratégico y adecuado para cada proyecto, utilizando el programa PowerPoint.</p> <p>Se explicará paso a paso un proceso de trabajo para la visualización eficaz, correcta y con impacto de presentaciones, proyectos o trabajos de investigación, con un fácil acceso a su puesta en práctica.</p> <p>Cada participante avanzará de acuerdo con sus posibilidades e intereses durante el curso y todos recibirán la misma información y asesoramiento.</p> <p>Evaluación: se efectuará en dos fases. 1) El proceso y progreso en clase</p>



## PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

ESCUELA DE FORMACIÓN

	<p>2) El trabajo que se entregue al final del curso (que será el mismo proyecto que se irá trabajando en clase, en una instancia más completa). Los aspectos que se evaluarán serán exclusivamente los impartidos en clase y tendrán que ver con visualización de información y con la aplicación de las herramientas vistas en clase.</p>
<b>PROFESORADO</b>	<p>María Fernández Raga Carolina Nora Concovia, Profesora y Licenciada en Diseño Gráfico, especializada en Diseño de Información</p>