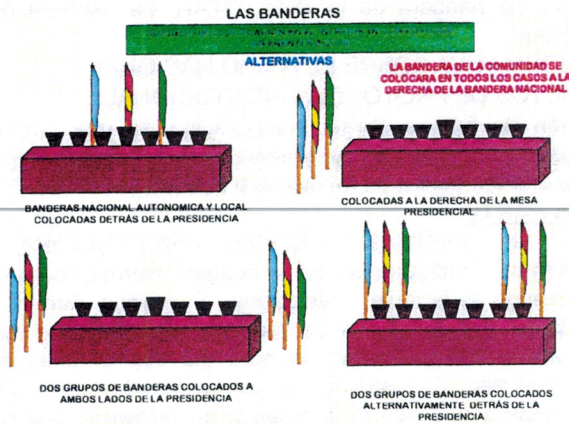


Este curso de 9 módulos es fundamental para cualquiera de los Ayuntamientos de Castilla y León

ACREDITACIONES Y DIPLOMAS

Al finalizar los 9 módulos de que se compone la totalidad del curso, Escuela Técnica otorga su diploma-título privado, de **Técnico en Protocolo Institucional, Comunicación y Relaciones Sociales Empresariales** y las certificaciones correspondientes a cada módulo de la universidad de León



¿Para que sirven los diplomas de Escuela Técnica?

Para quienes opten y requieran suma de méritos, siempre que las bases de las convocatorias de pruebas de acceso a la función pública o privada lo establezcan al respecto, y de los concursos para la previsión de puestos de trabajo de personal laboral, eventual, en puestos de confianza o asesoramiento específico.

Al funcionario resultaría de utilidad para el cumplimiento de los méritos necesarios y requeridos por las instituciones para la previsión de plazas y progresión de escala.

En todos los casos como curriculum.

e) Se realiza desde una universidad de referencia, la UNIVERSIDAD DE LEÓN.

CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

Es muy importante saber que se puede empezar por cualquiera de los módulos, no importa que sea el primero o el último, puesto que todos forman unidades independientes, complementarias y rotativas.

CALENDARIO PRÓXIMO MÓDULO VII

Mes de

OBJETIVOS DEL CURSO

El curso de extensión universitaria busca la inserción o mejora profesional de trabajo y persigue el logro de las competencias (conocimiento, habilidades y actitudes) y el desarrollo de un perfil profesional.

La exclusividad de este curso de Extensión Universitaria está orientada en cinco sentidos:

- a) Es una oferta específica de Protocolo
- b) A diferencia de otras ofertas, se orienta al Protocolo Institucional pero también al Empresarial y Social. Por tanto al de la vida cotidiana, las profesiones u organizaciones.

Las Instituciones Oficiales y la empresa moderna, exigen imagen, proyección, comunicación y procedimientos, lo brindan las técnicas de protocolo, al ofrecer ideas, ordenar cargos, organizar procedimiento y coordinar eventos.

c) Comprende también el uso de los medios formales y del Derecho Institucional para el ejercicio del Protocolo.

d) Abarca la posibilidad al margen de la titulación propuesta por la universidad de León de obtener el diploma-título privado de TÉCNICO EN PROTOCOLO INSTITUCIONAL, COMUNICACIÓN Y RELACIONES SOCIALES EMPRESARIALES, ofertado por Escuela Técnica, al cumplir la totalidad del ciclo de los ocho módulos que comprende el curso de Extensión Universitaria.

VESTUARIO INSTITUCIONAL Y EMPRESARIAL

EL SOMBRERO EN LA MUJER



Escuela Técnica

ESPONSOR
www.amanosoluciones.com
amano soluciones
Agencia de eventos, comunicación, imagen y protocolo

CURSOS
extensión universitaria 2013
universidad de león

Protocolo Institucional, Comunicación Y Relaciones Sociales Empresariales

Módulo VI

Del Lunes 17 al Viernes 21 y del Lunes 24 al Jueves 27 de Febrero de 2014

INFORMACIÓN:
Universidad de León, (Albáitar)
Unidad de Extensión Universitaria y Relaciones Institucionales
Avda. de la Facultad, 25, 24004 León
Teléfono: 987 291 961 y 987 29 33 72
Correo electrónico: ulesci@unileon.es
MATRÍCULA Y MÁS INFORMACIÓN:
<http://fgulem.unileon.es/euniversitaria>



unileon.es



DESTINATARIOS

1. **Específicamente** está destinado a alumnos de la Universidad de León.
2. **Útil para estudiantes** de cualquier facultad de las universidades españolas y latinoamericanas.
3. **Profesional del protocolo** institucional con o sin experiencia (Administración del Estado, Autónoma y Régimen Local)
4. **Para ejecutivos** de cualquier tipo de empresa o profesión
5. **También para los cargos de confianza** de las instituciones oficiales.
6. **Interés a nivel político**, es vital, ya que por todos es sabido que muchos de los políticos de nuestras instituciones son los que directamente se responsabilizan y organizan los actos, y por el beneficio que estos cursos de extensión universitaria generan en la imagen personal y sin duda en la dirección de la gestión eficaz para los intereses institucionales.
7. **Interés general.** Comercio nacional e internacional, Agencias de Comunicación, Gabinetes de Comunicación, Consultorías, Empresas de Organización de Eventos, Secretarios/as de alta dirección, Organizadores Profesionales de Congresos (OPC), Secretarías de dirección, publicidad, Relaciones Institucionales e Internacionales, Universidades, gabinetes de comunicación, Cámaras de Comercio y Navegación, Colegios profesionales, Asociaciones empresariales, Confederaciones, Bancos y Cajas de Ahorro, agencias de viajes, Turismo en general, Auditoriums, museos, sector hotelero y turístico en general, e instituciones, negocios y empresas varias, etc... Una amplia oferta.

DIRECTOR Y COORDINADOR ACADÉMICO Y CONFERENCIANTE

Juan José Lanero Fernández: Catedrático Escuela Universitaria. Departamento de Filología Moderna (Filología Inglesa) de la Universidad de León

DIRECTOR DEL CURSO DE PROTOCOLO Y CONFERENCIANTE

Fenando Lizcano de la Rosa: Primer vicepresidente ejecutivo de los Simposiums Nacionales de Relaciones Públicas y Protocolo de las Cooperaciones locales. Ha sido Jefe de Protocolo de la Generalidad de Cataluña y de la Diputación de Barcelona

CONFERENCIANTES

Carlos Vicente Rubio: Licenciado en Ciencias de la Información, Máster en Protocolo empresarial, responsable del gabinete de Prensa de la ULE

Rosa M^a Martín Rodríguez: Licenciada en Ciencias de la Información

David Fernández: Técnico en Protocolo Institucional

DATOS BÁSICOS

Organiza: Universidad de León y colabora Escuela Técnica de Barcelona

Fecha:

Del lunes 17 al viernes 21 y del lunes 24 al jueves 27 de febrero 2014

De 16, 30 h. a 21,30 h.

4 créditos de libre configuración curricular (LEC) y 2 créditos ECTS

Sede del curso: Centro de Idiomas

Número de alumnos: mínimo 20-25 / máximo 40

Tasas matrícula del Módulo VI:

Estudiantes, PDI y PAS de la Universidad de León y parados..... 199,00 €
Estudiantes otras Universidades..... 239,00 €
Profesionales (instituciones, empresas y negocios)..... 269,00 €



LAS REALES ORDENANZAS DE LAS FUERZAS ARMADAS RECONOCEN LA BANDERA DE ESPAÑA COMO ACREEDORA DEL MÁXIMO RESPETO ... COMO SÍMBOLO DE LA PATRIA Y SU UNIDAD

BLOQUE TEMÁTICO DEL MÓDULO VI

PRIMERA PARTE

Tema 1: LAS BANDERAS: La ley. La bandera Española. Aspectos generales sobre las banderas. Pendones y reposteros. Símbolos Reales. Símbolos Locales. El lenguaje de las banderas. Las banderas de las Comunidades Autónomas. Diferentes supuestos de colocación de banderas en interior y exterior de los edificios. La bandera a media asta: sus normas. Las banderas de las universidades. Partidos políticos, Sindicatos, Asociaciones y Deportes. Las banderas de las Organizaciones de los Estados Americanos. La bandera de la ONU, OTAN. La bandera de la Unión Europea.

Tema 2: NORMATIVA SOBRE EL HIMNO NACIONAL

Tema 3: ACTOS DE PROTOCOLO INSTITUCIONAL:

Inauguración de futuras obras. Inauguración de una empresa. Acto inaugural de puentes y túneles y autopistas. Solemne entrega de una bandera a un municipio o diputación.

SEGUNDA PARTE

Tema 4: EL VESTUARIO SOCIAL INSTITUCIONAL Y EMPRESARIAL: Configuración de la imagen. Normas generales sobre el atuendo de la mujer trabajadora y política. Simbolismo de los colores. Distintos tipos de prendas de etiqueta y media etiqueta para el hombre según la hora del día: El chaqué, el esmoquin y el frac. El vestuario en las audiencias, ante SS el Papa, en actos académicos y judiciales, en entierros, pésames, bodas institucionales y de carácter social. El vestuario del político para actos institucionales.

TERCERA PARTE

Tema 5: CONOCER ALGUNAS CARACTERÍSTICAS Y COSTUMBRES DE OTROS PAÍSES. Nuestro propósito es enseñar las culturas de algunos países de interés para el futuro del estudiante y del profesional para que en los viajes institucionales, de negocios o profesionales puedan comportarse con la más exquisita corrección

CUARTA PARTE

Tema 6: LOS GABINETES DE COMUNICACIÓN EN ESPAÑA: Definición e historia. Las primeras campañas de Relaciones públicas. La situación de la comunicación España

Tema 7: LOS MEDIOS PROPIOS: La página web. Publicaciones oficiales o de empresa. Revistas, memorias, y publireportajes. La aparición de las redes sociales. Nuestro posicionamiento social. Los community manager: Funciones y desarrollo de trabajo

Tema 8: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE COMUNICACIÓN: ¿Qué es un plan de comunicación? La comunicación externa e interna. Comunicación de crisis. Tipos de crisis: fases y propuestas para superar una crisis.

Tema 9: LAS NUEVAS HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN: La comunicación 2.0 Redes sociales: Unidades y peligros. Twitter, Facebook, LinkedIn