

universidad
de león



Centro
de Idiomas

PLANIFICACIÓN Y MEDIDAS

Inicio Curso

2020-2021



PLANIFICACIÓN INICIO

El Centro de idiomas de la Universidad de León está trabajando con el objetivo de **iniciar el curso en modalidad presencial y con la mayor seguridad posible**, adoptando procedimientos y protocolos de actuación en función de los **distintos escenarios que puedan surgir a lo largo del curso**.

En este sentido, y en la medida de lo que permitan las circunstancias, los cursos previstos en modalidad presencial se impartirán en las instalaciones del Centro de Idiomas.

Al margen de lo anterior, seguiremos las indicaciones de las autoridades pertinentes y nos adaptaremos a sus instrucciones en todo momento, **cambiando el modelo de formación presencial a online si las circunstancias así lo aconsejaran**.

A la hora de planificar la docencia de este nuevo curso y su organización, **contamos con el aprendizaje y la experiencia adquirida** en los últimos meses del pasado curso académico en los que tuvimos que implementar todos los cambios necesarios para impartir la formación online con urgencia y sin margen de tiempo para probar diferentes opciones o preparar al profesorado.

A pesar de las circunstancias, la experiencia de las clases impartidas en modalidad online, en tiempo real y mediante videoconferencia con interacción entre profesor y alumnos, fue muy satisfactoria para la gran mayoría de los alumnos y, a pesar del enorme esfuerzo que supuso, también para los profesores.

ADAPTACIÓN DEL CENTRO A LAS MEDIDAS SANITARIAS

Nuestro objetivo es minimizar las posibilidades de transmisión del Covid-19 en el Centro y para ello, ponemos en conocimiento de los alumnos las siguientes **medidas de funcionamiento del Centro que estarán vigentes mientras haya riesgo de contagio**.

1. Aforo y número máximo de alumnos por clase

- ▶ Este año el número máximo de alumnos por grupo **viene determinado por el tamaño de la clase** en la que se va a impartir cada curso.
- ▶ Habrá una **distancia mínima de 1.5 m entre las mesas**.



- ▶ Cada aula contará con un cartel en la puerta con la **indicación del aforo máximo** que aplicaremos teniendo en cuenta estos criterios.

2. Entrada y salida del Centro

- ▶ Se evitarán los **desplazamientos y las aglomeraciones innecesarias** dentro del Centro, por lo que la entrada al edificio se llevará a cabo **puntualmente a la hora de comienzo** de las clases y se **abandonará el mismo inmediatamente después** de su finalización.
- ▶ **No está permitido permanecer en los pasillos** fuera del tiempo estrictamente necesario para acceder a las aulas o salir del edificio. Además, el tránsito por pasillos y escaleras deberá hacerse por la parte derecha, siguiendo las indicaciones marcadas en el suelo.
- ▶ Se reducirá el **uso del ascensor** a situaciones indispensables.
- ▶ Para la **organización de las entradas y salidas del alumnado, se utilizarán las dos puertas de salida al patio trasero** situadas al final de cada uno de los pasillos o alas, además de la entrada principal.

Organización de la Entrada y Salida de los Alumnos

Los alumnos efectuarán la entrada y salida del Centro **por la puerta que les corresponda en función del aula en el que se imparta su curso**, de acuerdo con la siguiente distribución:

▶ Entrada y salida por **parte frontal del edificio**:

- Aula 1
- Aula 3A
- Aula 3B
- Aula 5
- Aula 17
- Aula 6



▶ Entrada y salida por parte trasera del ala **izquierda del edificio**:

- Aula 15
- Aula 7A
- Aula 7B
- Aula 9
- Aula 11
- Aula 13A
- Aula 13B



▶ Entrada y salida por parte trasera del **ala derecha del edificio**:

- Aula 8A
- Aula 8B
- Aula 10
- Aula 22
- Aula 34



→ **Aula 12**

Alumnos con movilidad reducida

Los alumnos con movilidad reducida entrarán y saldrán **por la rampa situada en la parte delantera del edificio**.



3. Uso de los aseos

- ▶ Los aseos de la **planta baja**, debido a su reducido tamaño, sólo permiten el acceso y uso de forma individual.
- ▶ El Centro cuenta también con aseos en la **planta - 1 (sótano)** a los que se accede por las escaleras situadas al final del pasillo de la derecha donde están ubicadas las aulas pares.
 - Estos baños son amplios y cuentan con 8 habitáculos para las mujeres y 8 puestos de pie y 3 inodoros cerrados para los hombres por lo que recomendamos su uso para los alumnos que asistan a cursos en las aulas pares.
- ▶ En la **planta primera** también hay aseos a los que se puede acceder subiendo por las escaleras centrales y a la derecha. Recomendamos su uso a los alumnos que asistan a los cursos en las aulas impares.

4. Limpieza de las aulas

- ▶ Además de la **limpieza y desinfección** llevada a cabo por los servicios de limpieza del Centro, **todas las aulas contarán** con una mesa en la entrada de las mismas con:

- Gel hidroalcohólico
- Rollo de papel
- Un producto desinfectante.



- ▶ Para asegurar la correcta limpieza de las clases, **los alumnos deberán hacer uso del gel hidroalcohólico antes de acceder al aula y realizar de forma individualizada la desinfección de la mesa y silla** de la que van a hacer uso.
- ▶ Las clases que vayan a ser ocupadas por **menores**, y como refuerzo de la limpieza que realicen los propios alumnos, **serán también higienizadas por personal** del Centro de Idiomas.

ESCENARIOS Y ACTUACIONES

Se prevén, en función de la evolución de la crisis sanitaria por Covid-19 diferentes escenarios:

ESCENARIO I: Escenario extraordinario de higiene.

Salvo evolución negativa de la crisis sanitaria, es el **escenario que se establece para el inicio del curso**.

- **Medidas higiénico-sanitarias importantes:**
 - Uso de mascarilla¹, lavado de manos y uso de gel hidroalcohólico por parte de todos los alumnos, profesores y personal de administración.
- **Clases presenciales.**
- **Organización en los procesos de entrada y salida** del Centro.
- **Limitación en los desplazamientos** internos
- **Aforo limitado de las aulas** en función del tamaño de las mismas.
- **Delimitación y asignación de espacios y tiempos** en el desarrollo de las clases

ESCENARIO II: Escenario presencial parcial.

Este escenario se plantea para el caso de **empeoramiento de la evolución del Covid** o si se diera un **positivo entre nuestros alumnos**, pero sin que llegue a decretarse el confinamiento o la suspensión de toda la actividad formativa presencial.

- **Medidas higiénico-sanitarias importantes:**
 - Uso de mascarilla, lavado de manos y uso de gel hidroalcohólico por parte de todos los alumnos, profesores y personal de administración.
- **Clases presenciales**, salvo que aquellos grupos donde, por causa de un positivo, se deban impartir las **clases en modalidad online**.
- **Organización en los procesos de entrada y salida** del Centro
- **Limitación en los desplazamientos** internos
- **Aforo limitado de las aulas** en función del tamaño de las mismas.

¹ Se recomienda el uso de mascarilla quirúrgica

→ **Delimitación y asignación de espacios y tiempos** en el desarrollo de las clases.

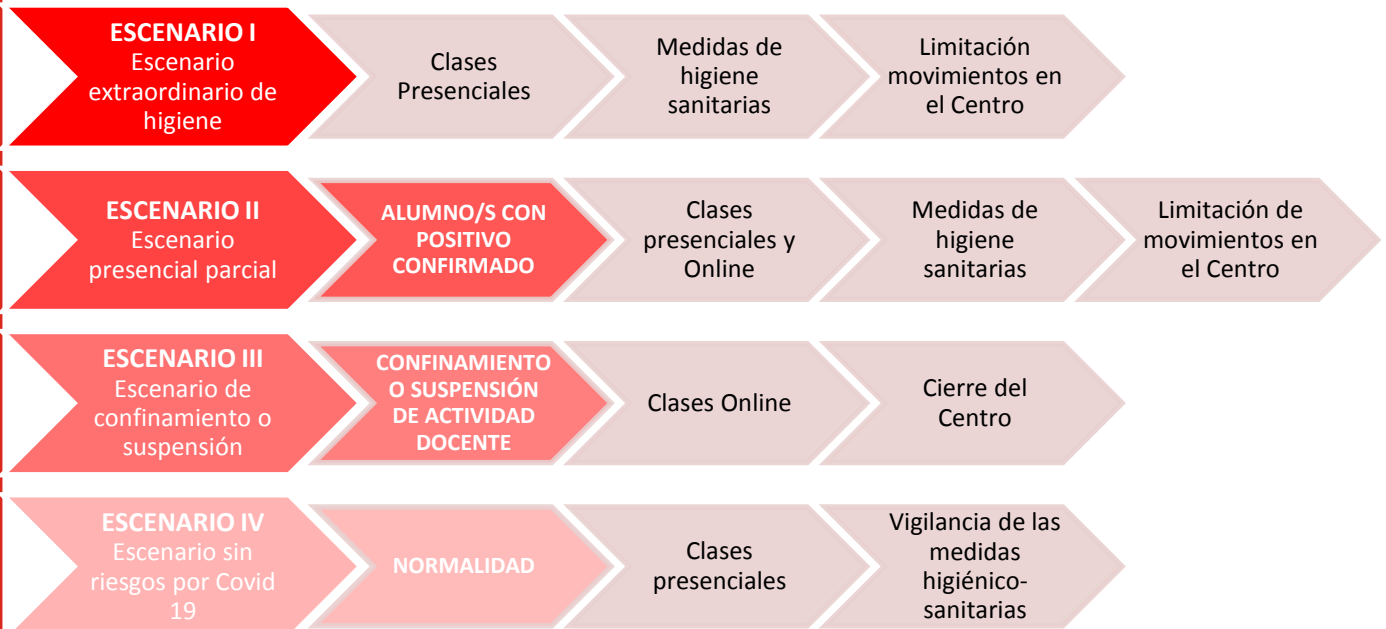
ESCENARIO III: Escenario de **confinamiento o suspensión de la actividad** docente.

- Clases en modalidad online.
- Cierre del Centro.

ESCENARIO IV: Escenario sin riesgos por Covid 19.

Este escenario se plantea para la **vuelta a la normalidad** por la desaparición de la pandemia Covid 19.

- Clases presenciales.
- Vigilancia de las medidas higiénico-sanitarias.



OTRAS MEDIDAS Y PROTOCOLOS

CASOS SOSPECHOSOS Y POSITIVOS

- ▶ Si un **alumno fuera positivo**, confirmado mediante PCR, en Covid-19, debe comunicarlo por escrito a coordinadorcovid@fgulem.es informando también de la fecha de realización de la prueba diagnóstica.
- ▶ Serán los **equipos de rastreadores de la Junta de Castilla y León** los encargados de decidir en qué casos y a qué colectivos se realizarán PCR y si es necesario pasar a formación online.
- ▶ Si como resultado de un **positivo confirmado**, los rastreadores o el Servicio de Prevención consideran que el Curso no puede continuar su docencia en formato presencial, **el grupo al que pertenezca el alumno pasará de forma automática al escenario II durante 2 semanas**, o hasta que se obtenga un resultado negativo en las pruebas PCR posteriores. Durante este periodo se transformarán las clases para ese grupo de alumnos y durante ese periodo de tiempo a formato online.
- ▶ Independientemente, **el Centro contactará con el alumno** para valorar los contactos entre los miembros del grupo y, dependiendo de las circunstancias del caso, se decidirá si el grupo mantiene la clase en formato presencial o si pasa a modalidad online durante el tiempo mínimo necesario.
- ▶ El Centro, del mismo modo, contactará con el **Servicio de Prevención de Riesgos**, y con las Autoridades Sanitarias si así fuera necesario, para transmitir la información recopilada y decidir si la clase debe pasar a otra modalidad de docencia.
- ▶ El **alumno positivo puede solicitar asistir a la clase como oyente** de manera virtual– sin interacción con sus compañeros o profesor – para minimizar en la medida de lo posible la pérdida de materia durante su ausencia.



COORDINADOR COVID

El Centro tendrá entre su personal, la **figura del coordinador Covid**, que será el encargado de las siguientes funciones:

- ▶ **Conocer la normativa autonómica y nacional** relacionada con la incidencia del Covid-19.
- ▶ Informarse al respecto de cualquier **novedad relacionada con la enfermedad**.
- ▶ **Dominar y hacer cumplir los protocolos de detección, actuación y seguimiento** de casos positivos en el Centro.
- ▶ **Informar** al Servicio de Prevención y a las Autoridades Sanitarias sobre positivos u otra información que se solicite.

COLABORACIÓN

Es necesaria la colaboración de todos y cada uno de los alumnos, que deberán abstenerse de asistir al Centro si presentan síntomas compatibles con Covid-19 y, en caso de ser diagnosticado positivo, deberán avisar al coordinador Covid del Centro (coordinadorcovid@fgulem.es) con urgencia.