



universidad
de león

Escuela de Formación
PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

PROPUESTA DE ACCIÓN FORMATIVA

TÍTULO	EFFECTIVE ACADEMIC COMMUNICATION (B2): WRITING AND SPEAKING
MÓDULO AL QUE PERTENECE	Formación Complementaria: Formación en idiomas
DURACIÓN EN HORAS	9 horas distribuidas de la siguiente manera: • 8 horas presenciales • 1 hora no presencial
MODALIDAD	Presencial
FECHAS Y HORARIO	3-5-10 12 de noviembre 2025 Horario: de 16.30 a 18.30 horas •
PLAZAS A OFERTAR	15
PERFIL DE LOS DESTINATARIOS	PDI de la Universidad de León con un nivel B2
OBJETIVOS	1. Expresión escrita en contextos académicos ▪ Redactar textos claros, detallados y bien estructurados sobre temas de estudio, investigación o del ámbito profesional. ▪ Utilizar una variedad de conectores y estructuras discursivas (ej. <i>in addition, on the other hand, therefore, as a result</i>) para organizar ideas con coherencia. ▪ Producir correos académicos, resúmenes y reportes breves con corrección gramatical mayoritariamente precisa. 2. Expresión oral para la comunicación académica ▪ Exponer ideas de manera clara y relativamente fluida en presentaciones cortas o exposiciones de clase. ▪ Defender opiniones, dar ejemplos concretos y justificar argumentos con cierto grado de elaboración. ▪ Participar en discusiones académicas sencillas: formular preguntas, pedir aclaraciones, dar y recibir retroalimentación con seguridad. 3. Competencia comunicativa en inglés académico ▪ Ampliar y usar de forma activa vocabulario académico y profesional relacionado con la enseñanza, la investigación y la vida universitaria. ▪ Adaptar el registro lingüístico a diferentes situaciones: desde conversaciones informales con colegas hasta intercambios académicos formales. ▪ Emplear estrategias de comunicación cuando falte vocabulario (paráfrasis, ejemplos, reformulación, apoyo gestual). 4. Confianza y autonomía del estudiante ▪ Expresarse con más seguridad en contextos académicos y profesionales, minimizando bloqueos o inseguridad.



universidad
de león

Escuela de Formación
PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

	▪ Desarrollar hábitos de práctica autónoma: redactar diarios académicos, grabar y revisar intervenciones orales, participar en foros o debates en línea. ▪ Reflexionar sobre errores frecuentes y aplicar estrategias de autocorrección. ▪ Uso de la IA para el perfeccionamiento de textos orales y escritos.
CONTENIDOS	Sesión 1 (2h) – Foundations and Academic email writing ▪ Registro formal vs. informal (comparación con ejemplos). ▪ Partes de un correo profesional: saludo, propósito, desarrollo, cierre. ▪ Fórmulas de cortesía (<i>I am writing to inquire..., I would be grateful if...</i>). ▪ Conectores básicos de adición y contraste (<i>in addition, however, therefore</i>). ▪ Pedir a la IA sugerencias de vocabulario para mejorar un correo. Sesión 2 (2h) – Writing Cohesive Texts & Expressing Opinion Técnicas para resumir textos y redactar abstracts (120–150 palabras). ▪ Conectores de causa-efecto, contraste y secuencia (<i>furthermore, nevertheless, as a result, in contrast</i>). ▪ Expresiones para opinión académica (<i>I strongly agree that..., This argument is valid because...</i>). ▪ Pedir a la IA simplificar o reformular un párrafo en registro formal. Sesión 3 (2h) – Academic Presentations & Describing Data ▪ Estructura de presentaciones: introducción, desarrollo, conclusión. ▪ Frases útiles para describir datos y procesos (<i>The chart illustrates..., There was a significant increase...</i>). ▪ Pronunciación y entonación para mayor claridad ▪ Generar un esquema inicial para una presentación con la IA y luego personalizarlo. Sesión 4 (2h) – Academic Interaction & Collaborative Tasks ▪ Expresiones para interacción oral (<i>Could you clarify...?, If I understood you correctly...</i>). ▪ Frases para acuerdo/desacuerdo (<i>From my perspective..., A possible counterargument is...</i>). ▪ Estrategias para networking y small talk en contextos académicos. ▪ Recursos para práctica autónoma (plataformas, journals, podcasts). ▪ Generar preguntas para discusión o ejemplos de contraargumentos con ayuda de la IA.
PARTE NO PRESENCIAL DEL CURSO	Elegir entre UNA de estas dos opciones: ▪ Presentación oral en vídeo ○ Tema: relacionado con docencia, investigación o ámbito profesional. ○ Duración sugerida: 2–3 minutos. ▪ Tarea escrita ○ Redacción de un texto breve (correo académico, resumen o párrafo de



universidad
de león

Escuela de Formación
PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

	opinión). Nota: Ambas actividades forman parte de la evaluación final del curso y permiten aplicar lo aprendido de manera autónoma.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Asistencia obligatoria del 80% Superación de la parte práctica
CARACTERÍSTICAS DEL AULA	Para garantizar un desarrollo óptimo de las sesiones presenciales, se solicita un aula que cumpla con las siguientes características: ▪ Material movable: mesas y sillas que puedan reconfigurarse fácilmente para trabajo individual, parejas y grupos. ▪ Ordenador y proyector: para presentaciones, proyección de materiales y ejercicios interactivos. ▪ Altavoces y equipo de audio: para escuchar grabaciones, presentaciones en vídeo y ejercicios de pronunciación. ▪ Buena acústica: que permita escuchar con claridad a los instructores y compañeros durante debates y <i>role plays</i>.
PROFESORADO DE LA ULE	CRISTINA BLANCO GARCÍA