



ESCUELA DE FORMACIÓN

PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PTGAS

MODELO PROPUESTA DE ACCIONES FORMATIVAS

TÍTULO	USO DE TRAMITADOR ELECTRÓNICO PARA PERSONAL ADSCRITO A OFICINAS DE REGISTRO DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN EDICIÓN LEÓN
DURACIÓN EN HORAS	2 horas
MODALIDAD	Presencial
CARÁCTER	Obligatorio
FECHAS Y HORARIO	5 de marzo de 2026 Horario: de 8.30 a 10:30 horas
PLAZAS A OFERTAR	6
PERFIL DE LOS DESTINATARIOS	Personal adscrito a oficinas de registro de la Universidad de León
OBJETIVOS Y COMPETENCIAS A CONSEGUIR	Conocimiento y uso del tramitador de expedientes de la Universidad de León con el fin de tramitar expedientes de Expone Solicita y Sugerencias y Quejas y a usuarios en ventanilla.
CONTENIDOS	- Breve introducción a la administración electrónica y su desarrollo en la Universidad de León - Uso del tramitador electrónico como ciudadano - Tramitación interna de expedientes - Generación de nuevos expedientes en ventanilla
METODOLOGÍA	Clase práctica en la que se realizarán ejercicios con el entorno de pruebas del tramitador.
CARACTERÍSTICAS DEL AULA	Aula con acceso a internet, necesidad de usar certificados de prueba y autofirma
PROFESORADO DE LA ULE	<i>Alvaro del Río González</i> <i>Alejandro Bernabé Castañón</i>
CERTIFICACIÓN	CERTIFICADO DE ASISTENCIA: Se expedirá si se asiste al menos al 80%. CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO: Se expedirá si se asiste al curso y se realizan y superan las pruebas establecidas. El certificado de aprovechamiento tendrá validez para cumplir requisitos específicos de concursos o promoción y una valoración superior en los concursos de traslado.