universidad de león
Escuela de Formación

PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

PROPUESTA DE ACCIÓN FORMATIVA

TÍTULO	**APLICACIÓN DE METODOLOGÍA LEAN OFFICE ANÁLISIS DE PUNTOS DE CONFLICTO EN LA GESTIÓN DEL PDI. HERRAMIENTAS DE APLICACIÓN.**
MÓDULO AL QUE PERTENECE	*Gestión universitaria: planificación, coordinación y gestión*
DURACIÓN EN HORAS	10 horas
MODALIDAD	No presencial. Asíncrono a través de la plataforma Moodle.
FECHAS Y HORARIO	24-25-26 de noviembre de 2026 Aclaración: los materiales estarán colgados el día que se inicie el curso y los alumnos tendrán una semana para estudiar los contenidos y completar los ejercicios propuestos por los docentes.
PLAZAS A OFERTAR	16
PERFIL DE LOS DESTINATARIOS	PDI de la Universidad de León
OBJETIVOS	▪ Asimilar y comprender el sistema Lean para ser capaz de trasladar los conceptos y herramientas aprendidas a su departamento. ▪ Obtener una visión global de la filosofía Lean y su aplicación en forma de Lean Office o Lean Service. ▪ Incorporar mejoras en la gestión de los diferentes procesos. ▪ Eliminar el despilfarro en todas las tareas que se realizan, centrándose en aquellas que añaden valor y persiguiendo la mejora continua en todas las actividades o tareas. ▪ Aprender jugando y practicando mediante la simulación de procesos administrativos en los que de una manera controlada ya través de ciclos cortos y repetitivos, añadiremos mejoras al proceso e iremos midiendo los rendimientos de cada ciclo.
CONTENIDOS	1. Introducción a metodología Lean. Lean Thinking 2. Análisis de puntos de conflicto 3. Los ladrones del tiempo. 4. Afrontamiento de resolución de problemas 5. Herramientas de aplicación: 5s, tableros KANBAN
PARTE NO PRESENCIAL DEL CURSO	La formación será asíncrona y se impartirá a través de Moodle, donde se alojarán los materiales con los contenidos del curso.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Elaboración y desarrollo apto del 100% de las actividades propuestas por los profesores.
PROFESORADO DE LA ULE	*María José Fínez Silva.*
OTRO PROFESORADO	*Fernando Minaya Rodríguez.*