

cursos

extensión
universitaria



2021

universidad
de león

**EXCEL BÁSICO E INTERMEDIO
PARA ESTUDIOS, TRABAJO
O INVESTIGACIÓN. EDICIÓN 1.**

15/10/2021 - 15/11/2021

Información y matrícula

Universidad de León
Unidad de Extensión Universitaria y Relaciones Institucionales.
Av. Facultad de Veterinaria, 25. 24004 · LEÓN.
Tel. 987 291 961 y 987 293 372 · Fax 987 291 963.
e-mail: ulesci@unileon.es
<http://www.unileon.es/extensionuniversitaria>

unileon.es

universidad
de león
ula



EXCEL BÁSICO E INTERMEDIO PARA ESTUDIOS, TRABAJO O INVESTIGACIÓN. EDICIÓN 1.

DIRECTOR:

David Borge Diez. Profesor. Escuela de Ingenierías Industrial, Informática y Aeroespacial. Universidad de León.

FECHAS:

15/10/2021 - 15/11/2021

LUGAR:

A distancia

HORARIO:

El curso se impartirá en modalidad online, de modo que pueda ser seguido sin problemas por todo tipo de públicos en función de sus obligaciones laborales, de estudios o personales.

DURACIÓN:

30 horas de seguimiento de los contenidos en la plataforma. 30 horas adicionales de trabajo personal por parte del alumno, más 15 horas para el trabajo final propuesto, total 75 horas de trabajo.

NÚMERO DE ALUMNOS:

Mínimo: 15 y Máximo: 50

TASAS:

- Ordinaria: 120 €
- Alumnos ULE: 100 €
- Alumnos de otras universidades: 100 €
- Desempleados: 100 €

Incluye matrícula del curso, formación y documentación.

DESTINATARIOS:

Alumnos de grado y máster, de cualquier disciplina en la que se trabaje con el análisis y tratamiento de datos.

Investigadores de cualquier rama que requieran tratar y analizar datos.

Trabajadores de cualquier ámbito que quiera o necesite utilizar Excel a en su trabajo.

CRÉDITOS DE LIBRE CONFIGURACIÓN:

3 créditos ECTS

OBJETIVOS:

El manejo y uso de hojas de cálculo para tratamiento de datos es imprescindible en muchas disciplinas que engloban sectores y ámbitos tan dispares como la economía, la ingeniería, la estadística o las ciencias. El uso de Excel se hace imprescindible en el día a día de estos sectores y es sin duda una de las herramientas más útiles tanto a nivel laboral como durante los estudios e investigaciones, y sin duda su potencial es habitualmente

infrautilizado. El objetivo del curso es que el asistente pueda manejar de forma básica e intermedia Excel para tratar datos y analizarlos.

PROGRAMA:

Sistema docente a distancia, para permitir compatibilizar con otros estudios y trabajo. Se tutorizará el trabajo final, que deberá ser de un área de interés para el estudiante.

Bloque 1: Excel básico. Manejo e interfaz.

Bloque 2: Fórmulas y funciones en Excel.

Bloque 3: Uso de referencias.

Bloque 4: Funciones más comunes en Excel:

Búsquedas

Funciones condicionales SI

Funciones de suma y conteo

Funciones de errores

Funciones de fecha

Funciones financieras

Fórmulas

Bloque 5: Análisis de datos

PROFESORADO:

David Borge Diez. Profesor. Escuela de Ingenierías Industrial, Informática y Aeroespacial. Universidad de León.