

Módulo 6: Casos Prácticos y Talleres

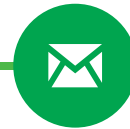
- Resolución de problemas administrativos simulados con ChatGPT.
- Implementación de workflows automatizados.
- Discusión sobre experiencias y personalización de herramientas según las necesidades específicas.



<http://extensionuniversitaria.unileon.es>

PROFESORADO/PONENTES:

- **José Alberto Benítez Andrades.** Escuela de Ingenierías Industrial, Informática y Aeroespacial. Universidad de León.



Para más información
extension.universitaria@unileon.es

TRANSFORMANDO LA GESTIÓN: CHAT GPT Y HERRAMIENTAS DE IA EN EL ÁMBITO ADMINISTRATIVO



TÍTULO:

Transformando la gestión: chatGPT y herramientas de IA para el ámbito administrativo

DIRECCIÓN:

Natalia Calvo Ayuso. Personal docente e investigador, Departamento de Enfermería y Fisioterapia. Campus Ponferrada.

Rubén García Fernández. Personal docente e investigador, Departamento de Enfermería y Fisioterapia. Campus Ponferrada.

David Bermejo Martínez. Personal docente e investigador, Departamento de Enfermería y Fisioterapia. Campus Ponferrada.

LUGAR:

Campus de Ponferrada.

FECHAS:

29/01/2025 - 29/01/2025.

HORARIO:

Presencial: de 10:00 a 14:00 h. Online síncrona: de 16:00 a 20:00 h.

DURACIÓN:

8 horas (4 horas presenciales + 4 horas online síncronas para trabajo y práctica con ChatGPT y resolución de dudas por parte del ponente).

NÚMERO DE ALUMNOS:

Mínimo: 10 y Máximo: 20.

TASAS:

- Ordinaria: 10 €
- Alumnos Ule y Desempleados: 5 €
- Alumnos de otras universidades: 7 €

CRÉDITOS DE LIBRE CONFIGURACIÓN:

0 créditos ECTS.

DESTINATARIOS:

Población general y población universitaria. Curso recomendado y diseñado para personal administrativo.

OBJETIVOS:

Módulo 1: Introducción a la IA en la Administración

- ¿Qué es la IA y cómo está transformando las tareas administrativas?
- Introducción a ChatGPT y otras herramientas de IA.

Módulo 2: Automatización de Tareas Cotidianas

- Uso de ChatGPT para la redacción de correos electrónicos y comunicaciones formales.
- Generación de informes y resúmenes automáticos.
- ChatGPT como herramienta de asistencia en la planificación de reuniones y agendas.

Módulo 3: Mejora de la Comunicación Interna y Externa

- ChatGPT para responder consultas frecuentes de estudiantes y empleados.
- Asistencia en la gestión de plataformas de comunicación (boletines, newsletters, etc.).
- Chatbots y asistentes virtuales para soporte administrativo

Módulo 4: Gestión de Documentación y Análisis de Datos

- IA para la clasificación y gestión de documentos administrativos.
- Herramientas de IA para analizar grandes volúmenes de datos (matrículas, asistencia, etc.).
- Integración de ChatGPT con otras plataformas y sistemas administrativos.

Módulo 5: Consideraciones Éticas y de Privacidad

- Uso responsable de la IA en la administración pública y educativa.
- Protección de datos personales en el contexto administrativo.
- Transparencia en el uso de IA para la toma de decisiones.

cursos de
extensión
universitaria