

Presupuesto y Plan de Actuación 2025

● ● ● ●
10 de diciembre de 2024



La Fundación General de la Universidad de León y de la Empresa (FGULEM) fue creada en 1997 con el objetivo de contribuir al **cumplimiento de los fines de la Universidad de León** mediante la cooperación en actividades de docencia, investigación y transferencia de conocimiento. Como **medio propio personificado de la Universidad de León**, FGULEM se posiciona como un socio estratégico en la promoción del talento, la innovación, y el desarrollo socioeconómico de la región.

A través de su labor, FGULEM establece un **punto estratégico entre el ámbito académico y el sector empresarial**, facilitando la interacción y colaboración entre ambos para generar valor, fomentar la innovación y crear oportunidades. Esta conexión permite que la investigación y el conocimiento desarrollados en la Universidad se transformen en proyectos aplicables en el tejido empresarial, fortaleciendo el **desarrollo profesional de los estudiantes y egresados** e impulsando la competitividad de las empresas. Además, desde el año 2016, FGULEM se constituye medio propio personificado y servicio técnico de la Universidad de León, tal y como figura expresamente en el artículo 7 de sus Estatutos y según Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad de León en Sesión Ordinaria de 20/02/2020.

Este **plan de actuación para 2025** se ha diseñado para fortalecer esta misión mediante programas que fomentan la empleabilidad, el impulso y la **retención de Talento**, la formación permanente y enseñanza de idiomas, la transferencia tecnológica y el emprendimiento, abarcando las diversas áreas de acción de la Fundación:

Desarrollo Profesional	Transferencia e Innovación
Se busca potenciar el acceso de los egresados al mercado laboral mediante programas de prácticas y asesoramiento profesional, así como a través del desarrollo de competencias clave para el entorno laboral actual.	Esta área cuyo título se modifica, mantiene su misión de apoyar la Transferencia del Conocimiento impulsando el desarrollo de proyectos innovadores, y apoyando la colaboración entre la Universidad y el sector productivo, maximizando el impacto del conocimiento académico en la sociedad.
Formación Permanente	Encargos de Gestión
Con una oferta adaptada a un mercado global , FGULEM responde a las demandas tanto de la Comunidad Universitaria como de la sociedad leonesa, promoviendo la formación en competencias lingüísticas, la formación permanente y, además, la enseñanza del español como lengua extranjera.	FGULEM lleva a cabo la gestión directa de servicios clave para la Universidad, como el Hospital Veterinario, la Clínica Universitaria de Podología, el Museo de Colecciones o el Vivero de Empresas. Nuestro compromiso continúa siendo la agilidad y eficiencia en la administración de estos servicios, garantizando una formación práctica de calidad para los estudiantes, o la difusión cultural de los logros de la propia Universidad

La documentación correspondiente al Presupuesto de Gastos e Ingresos se encuentra adaptada a la Ley 13/2002, de 15 de julio, de Fundaciones de Castilla y León (modificada por la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público autonómico).

El contenido y estructura del Plan de Actuación se adapta al modelo previsto en el RD 1491/2011, de 24 de octubre, de adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos, de tal manera que, para cada área de actividad, se establecen los gastos estimados, los recursos humanos a emplear, sus beneficiarios o usuarios y los indicadores que permitan comprobar el grado de realización o cumplimiento de los objetivos

04.1



ÁREA DE DESARROLLO PROFESIONAL



Formación Práctica y Empleo
Intermediación Laboral
Encargo AlumniLeon
Encargo Gestión Prácticas Externas
Nuevas Iniciativas 2025

ÁREA DE DESARROLLO PROFESIONAL



#Descripción

El **Área de Desarrollo Profesional de FGULEM** tiene como misión principal impulsar la inserción laboral y el desarrollo continuo de competencias de los estudiantes y egresados de la Universidad de León. Su objetivo es fomentar una trayectoria profesional sólida, conectando a los estudiantes y titulados con el mercado laboral, facilitando su integración en la vida profesional, y promoviendo una red de contactos que apoye su crecimiento.

Las iniciativas de esta área están orientadas a proporcionar herramientas y oportunidades laborales para el desarrollo de habilidades profesionales. A través de programas de prácticas, formación especializada, asesoramiento personalizado y eventos de networking, el Área de Desarrollo Profesional ayuda a los estudiantes a conectar su formación académica con las demandas reales del mercado laboral.

Este espacio también coordina con empresas y organizaciones para identificar perfiles y gestionar proyectos de empleabilidad y retención de talento en la región, fortaleciendo el vínculo entre la Universidad de León y el sector empresarial.



#Objetivos

- Facilitar la transición de los estudiantes y egresados hacia el mercado laboral.
- Proporcionar programas de desarrollo de competencias clave.
- Fomentar la empleabilidad mediante prácticas, colaboraciones empresariales y actividades de networking.
- Actuar como punto de conexión entre el talento universitario y las necesidades del tejido empresarial, promoviendo la creación de oportunidades laborales de alto valor.



#Identificación

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

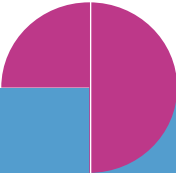
Acciones orientadas a la captación y retención de talento y a la puesta en marcha e iniciativas que favorezcan la inserción laboral de jóvenes mediante la capacitación y el impulso de programas formativos de prácticas no laborales.

TITULAR DE LA ACTIVIDAD

Propia. Encargo a Medio Propio

LUGAR DE REALIZACIÓN

España, Europa



#Actividad

Formación Práctica y Empleo

Esta línea de actuación tiene como propósito facilitar la **integración de estudiantes y egresados de la Universidad de León en el mercado laboral** mediante programas de formación práctica y acceso a oportunidades de empleo de calidad. A través de **colaboraciones con empresas y entidades**, esta actividad proporciona experiencias laborales reales que complementan la formación académica, permitiendo a los participantes adquirir habilidades esenciales y construir una **trayectoria profesional sólida** desde el inicio. Además, ofrece asesoramiento personalizado para orientar a los estudiantes en su desarrollo profesional y en la planificación de su carrera.

#Acciones Planificadas

PFIE - Programa de Formación e Inserción en la Empresa

Este Programa, **activo desde el año 1999**, está promovido a través de acuerdos de colaboración con empresas. El programa PFIE proporciona una plataforma para que los **jóvenes profesionales se integren en equipos de trabajo reales**, desarrollando sus capacidades en un entorno supervisado que les permita aprender y adaptarse al contexto profesional. Las empresas, por su parte, se benefician del talento y la innovación que los jóvenes aportan, mientras **contribuyen al desarrollo de futuros profesionales en sus respectivos sectores**.

A lo largo de estos 25 años de funcionamiento, **más de 10.000 egresados Universitarios y de Formación profesional** han podido acceder a una primera experiencia profesional impulsando su desarrollo profesional.

PNL - Programa de Prácticas No Laborales

El **Programa de Prácticas No Laborales (PNL)**, en su tercera edición, busca igualmente mejorar la empleabilidad de los estudiantes y egresados de la Universidad a través de Prácticas No Laborales en empresas e instituciones. Este programa, **financiado por la Junta de Castilla y León**, permite a los participantes adquirir experiencia profesional en un entorno real, complementando su formación académica con competencias prácticas y técnicas que aumentan su valor en el mercado laboral.

Programa de Becas Talento ICE

El **Programa de Becas Talento ICE** es una iniciativa promovida por el **Instituto para la Competitividad Empresarial de Castilla y León (ICECyL)** y **gestionada por FGULEM**, destinada a apoyar la formación práctica de estudiantes de **máster y doctorado**. Este programa permite a los participantes realizar un período de prácticas en empresas de Castilla y León, especialmente en aquellas que desarrollan proyectos de innovación o internacionalización.

Encargo de Gestión para la **Gestión de Prácticas Externas** en Empresas

El **Encargo de Gestión de Prácticas Externas** encomendada a FGULEM por la Universidad a finales de 2023, tiene como objetivo es gestionar aspectos **económicos, administrativos y de seguimiento** de las prácticas académicas externas, tanto curriculares como extracurriculares, de los estudiantes de la universidad. Este encargo permite a FGULEM coordinar los aspectos administrativos, económicos necesarios para facilitar la integración de los estudiantes en un entorno profesional real.

Entre las tareas más relevantes del Encargo de Gestión de Prácticas Externas se incluyen la colaboración en la captación y fidelización de empresas, instituciones y entidades de acogida, la gestión de convenios y proyectos formativos, el seguimiento del alumnado y de las entidades colaboradoras, así como la **gestión económico-administrativa**, con especial relevancia en los trámites ante la Tesorería de la Seguridad Social. Además, realizamos la evaluación y confección de informes de seguimiento. En este último trimestre, hemos puesto un énfasis especial en brindar **soporte personalizado** a los centros académicos para facilitar el manejo de la aplicación informática de gestión, actualmente en su última fase de desarrollo.

Movilidad **Erasmus Plus** en Empresas Europeas

El **Programa de Movilidad Internacional Erasmus+**, coordinado por FGULEM, permite a estudiantes y titulados universitario y de formación profesional desarrollar experiencia profesional en un entorno laboral internacional, potenciando sus competencias lingüísticas mediante una inmersión cultural y profesional en otro país. FGULEM gestiona el **Consortio de Movilidad en Prácticas Erasmus+ León**, acreditado por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), facilitando que estudiantes de diversos centros educativos de la región accedan a experiencias prácticas en el extranjero.

Actualmente, el consorcio incluye la participación de la Universidad de León y 13 centros de formación profesional e institutos de la región, como el IES Álvaro Yáñez, CIFP Ponferrada, IES Fuentesnuevas, y otros. Esta iniciativa fomenta la internacionalización y el desarrollo de competencias interculturales y profesionales de los estudiantes, contribuyendo a su formación integral y a su empleabilidad en un mercado global.





#Actividad Intermediación Laboral

A finales del ejercicio 2024, FGULEM ha estructurado y presentado este **ambicioso proyecto**, que constituye la iniciativa más relevante de la Fundación al consolidar su papel como **Agencia de Colocación y Retención de Talento en Castilla y León**.

Este proyecto, que contará con la **financiación del Servicio Público de Empleo de la Junta de Castilla y León** (ECYL) para los ejercicios 2025 y 2026, orientará sus esfuerzos en tres pilares estratégicos: la **retención del talento joven** en nuestra región, el **desarrollo de habilidades clave en estudiantes y recién graduados**, y el fortalecimiento de la **conexión entre la formación académica y el sector empresarial**.

Esta actuación responde a la urgente necesidad de **mitigar la fuga de talento juvenil** que afecta a nuestra región, donde un alto porcentaje de jóvenes cualificados en nuestra **Universidad y Centros de Formación Profesional** se ve en la obligación de emigrar ante la limitada oferta de oportunidades laborales de calidad en la región.

#Áreas de Actuación#	
Área de Orientación y Formación	Área de Estudios y Prospección
Esta área se enfoca en guiar y preparar a los estudiantes y egresados en su proceso de inserción laboral y desarrollo profesional. A través de actividades de orientación profesional, FGULEM evalúa los perfiles, ayudando a definir trayectorias y objetivos profesionales adaptados a sus intereses y habilidades. Además, esta área organiza talleres de formación en competencias transversales, tales como la comunicación, el trabajo en equipo, y las competencias digitales. Asimismo, incluye la tutorización de prácticas no laborales, proporcionando un acompañamiento integral en la primera experiencia profesional de los participantes, lo cual fortalece sus posibilidades de empleabilidad en la región.	Este componente estratégico permite a la Agencia de Colocación anticiparse a las tendencias del mercado y asegurar la relevancia de los servicios ofrecidos. Mediante el análisis de sectores en crecimiento y la identificación de competencias demandadas, el área de estudios y prospección adapta los programas de orientación y formación para alinearlos con las necesidades del tejido empresarial. La prospección de empresas y la creación de alianzas estratégicas también son fundamentales en esta área, ya que facilitan el acceso a nuevas oportunidades de prácticas y empleo. Además, el área realiza un seguimiento de resultados y genera informes sobre el impacto del programa, proporcionando información clave para la mejora continua.

Área de Gestión y Dirección Administrativa

Esta área es responsable de la administración eficiente de los **procesos internos**, asegurando que la operativa del proyecto se realice de manera ágil y conforme a la normativa vigente. Además, el área brinda atención administrativa tanto a usuarios como a empresas colaboradoras a través del **nuevo Help Desk**, gestionando inscripciones, convenios y contratos. También se encarga de administrar la plataforma de gestión de la JCyL OPEX, que facilita el manejo y seguimiento de las ofertas de prácticas y empleo, asegurando una experiencia fluida y profesional para todos los participantes.

#Pilares de Actuación#

El proyecto se estructura en torno a cuatro **pilares de actuación**, diseñados para abordar los desafíos de la **empleabilidad juvenil** y la retención del **talento**.

Estudiantes

Este pilar se enfoca en la orientación y preparación de los estudiantes mediante actividades de **asesoría y talleres formativos**, ayudándolos a **identificar sus intereses y competencias profesionales**.

Orientación Profesional

Sesiones individuales de asesoría para ayudar a los estudiantes a **definir sus trayectorias y objetivos**.

Formación en Competencias Transversales

Talleres de **habilidades** clave adaptados a las demandas del **mercado laboral**.

Jornadas de Inmersión Empresarial

Visitas y eventos en empresas locales para que los estudiantes **conozcan el entorno laboral y sus expectativas**.

Recién Graduados

En esta fase, el foco está en facilitar el **tránsito de los recién graduados** al mundo profesional.

Orientación Laboral Personalizada

Asesoría para preparar **herramientas de inserción laboral**, como el CV y la carta de presentación.

Prácticas No Laborales (PNL)

Experiencias de prácticas que permiten a los graduados obtener una **primera experiencia profesional** en la región.

Networking y Eventos

Organización de **encuentros con empresas y profesionales** para que los graduados establezcan contactos útiles en su búsqueda de empleo.

Graduados con Más de 3 Años de Experiencia

Este pilar se dirige a los graduados con experiencia que buscan **redireccionar su carrera o mejorar** sus competencias.

Estudio de Itinerarios Profesionales

Análisis del **recorrido laboral de cada graduado** para identificar áreas de mejora y desarrollo.

Planificación del Desarrollo Profesional

Definición de **objetivos a medio y largo plazo**, ya sea en su sector actual o en nuevas áreas de interés.

Recolocación y Captación de Talento

Servicios para **apoyar** a los graduados en la **transición hacia nuevos sectores** y posiciones dentro de la región.

Plan de Difusión y Visibilidad

Para asegurar la presencia de la agencia en el ámbito académico y empresarial, se desarrolla una **estrategia de comunicación**.

Redes Sociales y Email Marketing

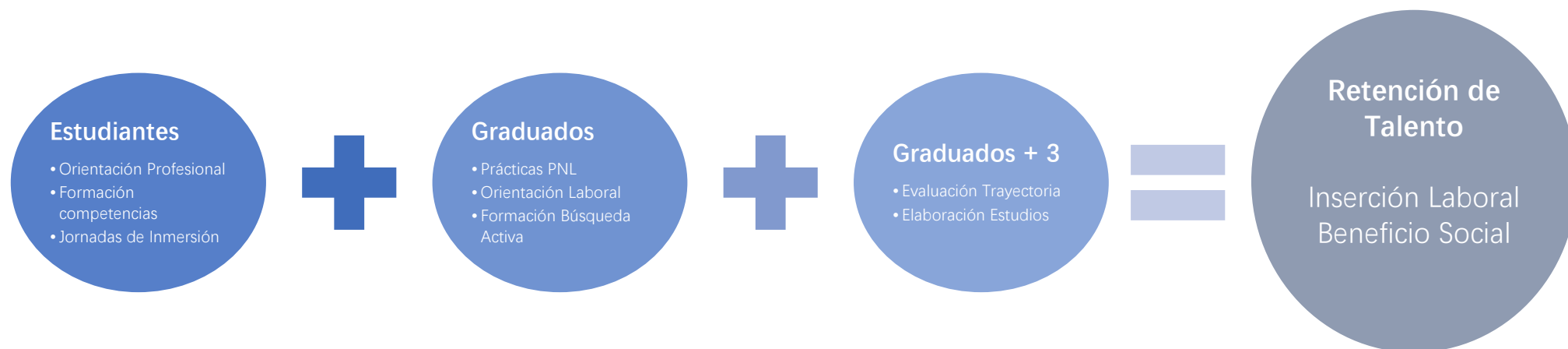
Difusión de contenidos, testimonios y oportunidades laborales a través de canales digitales.

Comunicación en Centros Educativos y Empresas

Charlas, presentaciones y eventos de promoción en universidades y empresas colaboradoras.

Organización de Eventos de Promoción

Webinars y talleres para abordar temas de empleabilidad y desarrollo profesional abiertos al público.



#Acciones Planificadas#



#Actividad Alumnileon

FGULEM, por Encargo de la Universidad de León, gestiona el **programa Alumnileon**, dirigido a egresados y personas vinculadas con la Universidad de León.

El objetivo principal es el de **mantener una red activa de apoyo y conexión con sus egresados**. Esta red fortalece el vínculo con los antiguos alumnos, fomentando su desarrollo profesional continuo a través de oportunidades de formación, eventos de networking y actividades de colaboración.

En clara **sinergia con la Agencia de Colocación y Retención de Talento**, Alumnileon amplía las oportunidades de empleabilidad y desarrollo profesional para sus miembros al facilitar su acceso a ofertas laborales de calidad en la región. Esta colaboración permite a los egresados beneficiarse de una red integrada de apoyo y orientación, mejorando su empleabilidad y fomentando el compromiso de los alumni con el tejido empresarial y social de Castilla y León.

#Actividades#

Programas de Mentoring Profesional

Establecer un sistema donde **egresados** con experiencia **guíen a recién graduados**, facilitando su inserción laboral y desarrollo de carrera.

Encuentros Anuales de Egresados

Organizar reuniones que permitan a los antiguos alumnos **reconectar, compartir experiencias y establecer redes de contacto**.

Formación Continua y Talleres

Ofrecer cursos y talleres en áreas de interés **actualizando sus conocimientos y habilidades**.

Plataforma de Oportunidades Laborales

En clara sinergia con nuestra Agencia de Colocación, impulsaremos el **acceso al portal de ofertas**, facilitando su inserción en el mercado laboral.

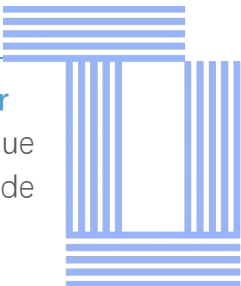
Reconocimientos a Egresados Destacados

Implementar **premios o distinciones** que reconozcan la trayectoria y logros de antiguos alumnos, incentivando la excelencia y el sentido de pertenencia.

#Nuevas Iniciativas 2025#

Sello de Calidad – Empresa Impulsora del Talento Joven

En FGULEM, desde el año 1999, llevamos trabajando con empresas y egresados para **construir mejores espacios de aprendizaje**. Es ese compromiso con el desarrollo profesional del talento lo que nos hace poner en marcha con la Red de Fundaciones Universidad Empresa, con la acreditación de Cámara Certifica, el sello ‘**Empresa Impulsora del Talento Joven**’.



Empresa
impulsora del
talento joven

#Certificación#

Esta Certificación acreditará que una empresa es un buen lugar para que el talento joven aprenda, se desarrolle y crezca profesionalmente. Certifica, además, que la empresa tiene, de verdad, un compromiso con el talento joven.

El sello garantiza que una empresa cumple un estándar de calidad en la formación y el desarrollo del talento joven.

El sello garantiza que el lugar donde el alumno va a desarrollar su práctica le va a impulsar hacia el futuro con la mejor de las calidades.

El sello garantiza que cuando llegue el futuro, el alumno estará preparado.

El sello garantiza que la empresa tiene su vista puesta en el futuro, que tiene un plan y que lo quiere construir junto al mejor talento.

#Análisis y Auditoria#

Diseño de los programas formativos

Observaremos la **planificación estratégica y desarrollo de un proyecto integral de prácticas** que garantice una experiencia enriquecedora y significativa tanto para los estudiantes como para la empresa. Esto incluye previsión de objetivos, identificación de personal implicado adecuado y aplicación del marco normativo pertinente.

Ofertas y procesos de selección

Tendremos en cuenta la **claridad de las ofertas y su adecuación a la normativa** que regula la estancia en prácticas, su difusión, la garantía de igualdad de acceso, la transparencia en la selección o la rigurosidad en la evaluación. Un proceso óptimo capta talento, mejora la imagen de la empresa y ofrece al estudiante una valiosa experiencia de aprendizaje.

Incorporación

Se revisará en profundidad el proceso de incorporación y On Boarding, crucial para la integración y el compromiso del alumnado en prácticas. Se analizarán todos los **aspectos formales y documentales** de la incorporación.

Tutorización y Seguimiento

Se analizará el **rol del equipo tutorial en la entidad** y en general elementos de un proceso formativo que garantice una experiencia valiosa para cada estudiante en su desarrollo de habilidades, conocimientos y experiencia práctica.

Se analizarán también los **informes de seguimiento** puesto que son la clave para medir el progreso y evaluar el cumplimiento del proyecto formativo.

#Proceso#

Para obtener el sello, la empresa deberá pasar un proceso de auditoría basado en los indicadores definidos.

Se trata de un esquema de certificación orientado a la mejora continua que abarca cuatro fases:

- **Identificación de los criterios** de cumplimiento.
- **Objetivos** de mejora.
- **Plan** de acción.
- **Evaluación de cumplimiento** de objetivos mejora continua.

El sello tendrá una **validez anual para cada empresa**. Tras la auditoría inicial en la que se ha obtenido el sello, se harán auditorías de seguimiento para revalidarlo.

PROGRAMA PILOTO STSL - SKILL TRAINING – SOFT LANDING

El Programa Piloto STSL tiene como objetivo **facilitar la formación e integración de perfiles de alta cualificación** mediante prácticas no laborales en empresas tractoras de Castilla y León, abordando la **escasez de talento especializado en sectores estratégicos** como la automoción, la ciberseguridad, la inteligencia artificial y la electrónica. Este programa conecta las necesidades empresariales con la oferta formativa, proporcionando a los participantes competencias técnicas y experiencia laboral directa.

#Objetivos#	
Reducir el desajuste entre oferta y demanda laboral	Facilitar la inserción laboral
Se diseñarán programas de formación especializados que respondan a las necesidades específicas de las empresas.	Apoyar a los participantes en su transición al mercado laboral mediante prácticas remuneradas y la intermediación de las Agencias de Colocación.
Promover la colaboración Universidad-Empresa	Fidelización del talento
Desarrollar sinergias entre la Universidad y la empresa para crear un ecosistema formativo dinámico.	Retener a jóvenes cualificados, promoviendo su integración en el tejido empresarial local.

#Características#	
Participantes	Prácticas No Laborales (PNL)
Titulados universitarios y de Formación Profesional en áreas STEM .	Estancias de 6 meses en empresas participantes, remuneradas con 1.250 euros mensuales, de los cuales 1.000 euros son cubiertos por el ECYL y 250 por las empresas.
Formación Especializada	Estancias Internacionales
Programas híbridos con contenidos teóricos y prácticos, adaptados a las demandas empresariales.	Experiencia laboral en centros industriales de empresas colaboradoras ubicados en el extranjero, con una duración de 1 a 3 meses.
Compromiso Empresarial	
Las empresas participan en el diseño de los contenidos formativos y se comprometen a contratar al menos al 25% de los participantes.	

#Estructura#

Fase 1: Preparación y Lanzamiento

- **Captación de empresas tractoras** y definición de perfiles profesionales.
- **Diseño de programas formativos** en colaboración con empresas y docentes especializados.
- Selección de **30 participantes anuales**.

Fase 2: Formación y Prácticas No Laborales

- Implementación de **programas formativos especializados** (Máximo 15 ECTS).
- Inicio de las prácticas no laborales en empresas participantes.

Fase 3: Inserción Laboral y Evaluación

- Evaluación de **resultados** y proceso de inserción laboral de los participantes.
- **Intermediación laboral** para aquellos que no obtengan ofertas inmediatas.
- Ajustes y **mejoras** para las siguientes fases del programa.

#Beneficiarios y Usuarios

Programa o Acción	Tipo de Beneficiario	Número Estimado
Prácticas No Laborales (PNL)	Recién graduados	145
Programa de Formación e Inserción en la Empresa (PFIE)	Recién graduados	350
Becas Talento ICE	Recién graduados	12
Gestión Prácticas Curriculares y Extracurriculares	Estudiantes	5000
Orientación Profesional y Laboral	Estudiantes y recién graduados	600
Formación en Competencias Transversales.	Estudiantes y egresados en talleres	300
Mentoría y Asesoramiento Individualizado	Recién graduados y graduados con experiencia	200
Intermediación Laboral	Egresados en búsqueda activa de empleo	150
Programa de Recolocación y Captación de Talento	Graduados con más de 3 años de experiencia	100
Eventos de Networking y Jornadas de Inmersión Empresarial	Egresados y empresas colaboradoras	250
Empresas Colaboradoras en Prácticas y Empleo	Empresas colaboradoras	300
Alumni	Egresados activos en la plataforma de empleo	300

#Recursos Humanos

Categoría	Personal Directo	Incorporaciones Previstas	Personal Indirecto	Total
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2		0,65	2,65
TÉCNICO DE APOYO JUNIOR			1	1
TÉCNICO DE APOYO SENIOR		2		2
TÉCNICO MEDIO	1		1,2	2,2
TÉCNICO SUPERIOR	1	1	1,14	3,14
TOTAL	4	3	3,99	10,99

#Recursos Económicos

#Gastos

Partida	Programa de Formación e Inserción en la Empresa	Programa de Prácticas No Laborales	Programa de Movilidad Erasmus Plus	Programa Becas Talento ICE	Intermediación y Formación de Competencias	Encargo Gestión Prácticas Externas	Encargo de Gestión Programa AlumniLeon	Total
GASTOS POR AYUDAS								
Ayudas Monetarias	2.024.985 €	749.400 €	25.000 €	- €	- €	53.000 €	- €	2.852.385 €
Ayudas No Monetarias								- €
Gastos por Colaboraciones y órganos de Gobierno								- €
Aprovisionamientos	2.646 €	- €	100 €		- €	- €	2.000 €	4.746 €
Gastos de Personal	101.103 €	97.820 €	- €		176.166 €	74.368 €	- €	449.458 €
Otros Gastos de la Actividad	41.501 €	11.000 €	526 €	200 €	9.000 €	18.000 €	9.200 €	89.427 €
Amortización del Inmovilizado	37.695 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	37.695 €
Gastos Financieros	54 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	54 €
SUBTOTAL GASTOS	2.207.984 €	858.220 €	25.626 €	200 €	185.166 €	145.368 €	11.200 €	3.433.765 €
Adquisición de Inmovilizado								
Subtotal Inversiones								
TOTAL RECURSOS ECONÓMICOS EMPLEADOS	2.207.984 €	858.220 €	25.626 €	200 €	185.166 €	145.368 €	11.200 €	3.433.765 €

#Ingresos

Partida	TOTAL
VENTAS Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS	2.150.000 €
Programa de Formación e Inserción en la Empresa	2.150.000 €
SUBVENCIONES DEL SECTOR PÚBLICO	1.273.017 €
Programa de Prácticas No Laborales	877.000 €
Programa de Movilidad Erasmus Plus	28.117 €
Programa Becas Talento ICE	5.400 €
Intermediación y Formación de Competencias	197.500 €
Encargo Gestión Prácticas Externas	151.000 €
Encargo de Gestión Programa AlumniLeon	14.000 €
OTROS INGRESOS	28.002 €
Mecenazgo y Patrocinio/Ingresos Financieros	28.002 €
TOTAL RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER	3.451.019 €

#Objetivos e Indicadores

Categoría	Número
Prácticas Egresados Nacionales Gestionadas	600
Prácticas Internacionales Concedidas	60
Convenios Formalizados en Total	900
Seguimiento Becarios Egresados	670
Prácticas Curriculares y Extracurriculares gestionadas	5.000
Prácticas curriculares y extracurriculares gestionadas	4.000
Tickets del Servicio Help Desk gestionados	500
Acciones de formación y asesoramiento a Centros	20
Acciones de Orientación Individual	500
Seguimiento Empresas o Entidades	300
Usuarios Agencia de Colocación y Retención de Talento	1.500
Formación y talleres	70
Empresas Colaboradoras	500
Candidatos Recibidos	1.300
Acciones de Promoción	20
Organización o asistencia a jornadas, mesas redondas, jornadas de inmersión empresarial	15

04.2

ÁREA DE FORMACIÓN Y CONGRESOS

CENTRO DE IDIOMAS
FORMACIÓN PERMANENTE
CONGRESOS Y EVENTOS



ÁREA DE FORMACIÓN Y CONGRESOS

#Descripción

El **Área de Formación y Congresos** representa una evolución estratégica desde el anterior Centro de Idiomas, Formación y Congresos, con el fin de **unificar y optimizar los recursos humanos** previamente dispersos otras áreas de actividad. Esta nueva organización refleja una **estructura integrada** que agrupa el **Centro de Idiomas de la Universidad, Formación Permanente y Congresos**, permitiendo una gestión más eficiente y coordinada.

Al concentrar las capacidades y el talento de los equipos en una única área, se maximizan las sinergias entre las unidades de trabajo y se refuerza la capacidad de gestión de oferta formativa y de organización de eventos y congresos, potenciando tanto el **alcance** como la **calidad** de los servicios. Este **enfoque integral** facilita una oferta educativa y de eventos académicos de alto impacto, alineada con las necesidades de la comunidad universitaria y del entorno profesional.

#Objetivos

- **Consolidar** una oferta formativa integral y de calidad.
- **Fomentar el crecimiento y la innovación en la enseñanza de idiomas** mediante el desarrollo de programas adaptados a las demandas actuales.
- Potenciar la **oferta de formación continua y actualización profesional** para atender las demandas del mercado laboral.
- Impulsar la **organización de congresos, seminarios y eventos** académicos de impacto regional e internacional.
- **Fortalecer la relación de la Universidad con el entorno social** y empresarial a través de programas formativos y eventos que promuevan la transferencia de conocimiento y generen redes de colaboración entre el ámbito académico y el sector profesional.

#Identificación

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	TITULAR DE LA ACTIVIDAD	LUGAR DE REALIZACIÓN
Acciones formativas y de promoción de congresos y eventos, con especial relevancia en la formación en de idiomas.	Propia. Encargo a Medio Propio	Global

#Actividad

Centro de Idiomas de la Universidad de León.

El **Centro de Idiomas de la Universidad de León**, gestionado por FGULEM como parte de su encargo de gestión integral desde el año 2011, tiene la misión de impartir **cursos de idiomas**, incluidos programas específicos de **español para extranjeros**. Este centro no solo facilita el aprendizaje de idiomas para la comunidad universitaria y la sociedad en general, sino que también actúa como un **motor de integración cultural y lingüística** para estudiantes internacionales.

Adicionalmente, FGULEM administra el **Instituto Confucio de la Universidad de León** bajo un modelo de gestión específico, adaptado a las particularidades de este servicio y su enfoque en el aprendizaje de la **lengua y cultura china**, ampliando así la oferta lingüística y cultural de la propia Universidad.

#Acciones Planificadas#

Idiomas Modernos

Dentro del Centro de Idiomas, como **referente en este tipo de enseñanzas** en la ciudad de León, ofrecemos una formación accesible y adaptada a todos los niveles. Nuestro objetivo es **dotar a la Comunidad Universitaria y a la sociedad en general** de las habilidades lingüísticas necesarias para desarrollarse en un entorno globalizado y multicultural.

La actividad del Centro incluye la impartición de cursos en **nueve idiomas** como inglés, francés, alemán e italiano, con una metodología centrada en la **comunicación y la práctica interactiva**. Además, ofrecemos preparación para certificaciones internacionales reconocidas, facilitando a nuestros estudiantes el acceso a certificaciones de **alto valor en el mercado laboral**. Igualmente, también cubre necesidades particulares, desde clases de conversación para principiantes hasta formación avanzada en competencias lingüísticas. Con este **enfoque integral** buscamos crear una experiencia de aprendizaje dinámica y culturalmente enriquecedora, que fomente la inmersión y el dominio efectivo de los idiomas.

Cursos Regulares

Estos cursos están diseñados para **desarrollar competencias lingüísticas en distintos niveles**, desde principiante hasta avanzado. Con 96 horas de duración, se fomenta la práctica de habilidades comunicativas esenciales como la conversación, comprensión auditiva, lectura y escritura.

Clases Personalizadas (One2One)

Estas **clases privadas** se adaptan completamente a las necesidades y objetivos individuales del estudiante, ofreciendo un enfoque personalizado. Son ideales para quienes buscan un **aprendizaje intensivo y orientado a metas específicas**, como la preparación para entrevistas o el refuerzo de competencias en un área particular del idioma.

Cursos Especializados por Edad

Estos programas están diseñados para diferentes grupos de edad: inglés para niños, adolescentes y seniors. Cada curso está adaptado a las capacidades y necesidades de aprendizaje de cada grupo, proporcionando un **enfoque apropiado en contenido y metodología para cada etapa de desarrollo**.

Cursos de Conversación "a tu ritmo"

Dirigidos a aquellos interesados en mejorar específicamente su fluidez oral, estos cursos **permiten a los estudiantes practicar el idioma en un contexto relajado y dinámico**. Los cursos conversación "a tu ritmo" están disponibles para diferentes grupos, incluidos estudiantes jóvenes, adultos y personas mayores.

Preparación para Certificaciones Internacionales

El Centro ofrece cursos específicos para preparar exámenes oficiales como **OXFORD, IELTS, TOEFL** y otros. Estos programas están orientados a estudiantes que necesitan certificaciones reconocidas para estudios, trabajo o movilidad internacional, y abordan estrategias y prácticas específicas de cada examen.

Español para Extranjeros

Una actividad estratégica para el Centro de Idiomas es la **enseñanza de español como lengua extranjera**. Los cursos están diseñados para facilitar una **inmersión lingüística y cultural en España**. Con un enfoque adaptado a diferentes necesidades y perfiles de estudiantes, el centro proporciona una **experiencia de aprendizaje integral** que combina el desarrollo de competencias lingüísticas con el descubrimiento de la cultura local. Los cursos de español abarcan desde programas académicos hasta experiencias de inmersión cultural.

Cursos Generales de Español

Estos cursos están disponibles en formato trimestral y anual, proporcionando una **estructura de aprendizaje continuo** para estudiantes de todos los niveles. Están diseñados para mejorar de forma gradual las habilidades en comprensión, expresión y gramática.

Cursos de Verano

Dirigidos a quienes desean **aprender español durante el verano**, estos cursos combinan el aprendizaje del idioma con actividades culturales en la ciudad de León, permitiendo a los estudiantes aprovechar el período estival para mejorar su español y conocer la cultura española.

Cursos Intensivos

Programas de corta duración, ideales para **estudiantes que desean avanzar rápidamente en sus habilidades lingüísticas**. Los cursos intensivos se enfocan en una inmersión profunda en el idioma y son perfectos para quienes disponen de tiempo limitado.

Preparación para Exámenes Oficiales (DELE, SIELE, CCSE)

Cursos diseñados para **preparar a los estudiantes para obtener certificaciones oficiales en español**, reconocidas internacionalmente. Estos programas se enfocan en las habilidades y estrategias necesarias para aprobar los exámenes DELE, SIELE y CCSE.

Cursos para Estudiantes Erasmus y de Intercambio

Específicamente orientados a **estudiantes internacionales de programas de intercambio**, estos cursos refuerzan las habilidades necesarias para desenvolverse en la universidad y en la vida cotidiana en España, facilitando su integración en el entorno académico y social.

Cursos Personalizados y en Línea

Adaptados a las necesidades específicas de cada estudiante, estos cursos ofrecen **flexibilidad en contenido y horario**, permitiendo a los estudiantes aprender español a su propio ritmo. La modalidad en línea **facilita el acceso a la formación** desde cualquier lugar.

#Actividad Formación Permanente

Como parte del área de Formación y Congresos, su misión principal es **diseñar, coordinar y ejecutar programas de aprendizaje** continuo dirigidos a egresados universitarios y de formación profesional y trabajadores de las empresa. Su objetivo es contribuir al desarrollo personal y profesional de estos colectivos, asegurando que adquieran las competencias necesarias para adaptarse a los cambios del mercado laboral y aprovechar oportunidades de innovación y transferencia de conocimiento. Además, esta unidad juega un papel transversal al brindar soporte a otras áreas de FGULEM, fomentando la sinergia y el impacto global de la Fundación.

- Creación de **proyectos formativos innovadores**. La búsqueda de financiación para su la implementación de estos programas o proyectos a través de convocatorias, alianzas estratégicas y fondos externos, así como la gestión de los créditos de formación FUNDAE, será uno de los objetivos principales de esta unidad de trabajo.
- **Formación interna** del personal de FGULEM. Implementar programas específicos para la mejora continua de los trabajadores de la Fundación, con el objetivo de potenciar sus competencias técnicas y transversales, alineadas con las necesidades operativas y estratégicas de FGULEM.
- **Soporte** a la formación de proyectos transversales. Ofrecer apoyo a la formación ejecutada en proyectos de otras áreas de trabajo de la Fundación, como el Área de Desarrollo Profesional, el Área de Innovación y Transferencia o el propio Vivero de Empresas.
- Promoción de la **colaboración con empresas e instituciones**. Establecer alianzas con empresas, entidades educativas y administraciones públicas para enriquecer la oferta formativa y garantizar su alineación con las demandas del entorno.
- **Medición y evaluación** del impacto formativo. Implementar mecanismos de seguimiento y evaluación para medir el impacto de los programas en la empleabilidad, la transferencia de tecnología y la mejora de competencias, generando información clave para la mejora continua.

#Acciones Planificadas#

Programa de Formación en Competencias Digitales

Para el ejercicio 2025, hemos diseñado un catálogo de cursos enfocados en el desarrollo de competencias digitales y transversales para jóvenes en Castilla y León. Esta programación se enmarca dentro del **Programa de Digitalización para Jóvenes**, financiado por el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) y la Junta de Castilla y León. La oferta formativa incluye cursos especializados en competencias digitales básicas y avanzadas, con el objetivo de mejorar la empleabilidad y fomentar la integración en el mercado laboral de calidad.

Competencias Digitales Básicas

Cursos diseñados para introducir a los participantes en el entorno digital, enfocados en la alfabetización tecnológica y el manejo de herramientas esenciales para la colaboración y la productividad

Iniciación a las Competencias Digitales Básicas (25 horas)

Formación práctica en el uso de dispositivos digitales y herramientas ofimáticas.

Iniciación a la Comunicación y Colaboración en Línea (25 horas)

Curso enfocado en herramientas de videoconferencia, mensajería y seguridad en línea.

Competencias Digitales Avanzadas

Programas orientados a jóvenes cualificados que buscan mejorar sus capacidades en estrategias digitales y análisis de datos

Fundamentos de Marketing Digital (75 horas)

Curso integral para gestionar campañas y contenido en plataformas digitales.

Certificación Oficial de Google Analytics 4 (50 horas)

Formación para obtener la certificación oficial en análisis de tráfico web.

Curso Fundamental de SEO y SEM (50 horas)

Capacitación en optimización de motores de búsqueda y publicidad en línea.

E-mail Marketing (50 horas)

Estrategias de automatización y análisis de campañas de marketing digital.

Comunicación y Gestión

Cursos orientados al desarrollo de habilidades transversales para la gestión de equipos y la mejora de la experiencia laboral

Comunicación Corporativa y Oratoria (50 horas)

Formación en habilidades de presentación y comunicación en entornos profesionales.

Liderazgo y Gestión de Equipos (50 horas)

Desarrollo de competencias en liderazgo, resolución de conflictos y trabajo colaborativo.

Employee Experience y Employer Branding (50 horas)

Estrategias para mejorar la experiencia del empleado y posicionar a las empresas como empleadores atractivos.

Estrategias Avanzadas de Productividad Digital (50 horas)

Curso especializado en herramientas para optimizar flujos de trabajo, automatización y gestión de proyectos colaborativos.

Microcredencial en Tutoría Empresarial

Actualmente, con el objetivo de implementarla en 2025, FGULEM en colaboración con la Red de Fundaciones Universidad-Empresa (RedFue) está desarrollando el programa formativo **Microcredencial en Tutoría Empresarial**, diseñada para dotar a los tutores empresariales de las **herramientas, conocimientos y estrategias** necesarias para guiar el aprendizaje de estudiantes en prácticas dentro de las empresas. Esta microcredencial, creada por tutores para tutores, busca transformar las entidades colaboradoras en entornos de aprendizaje enriquecedores.

Objetivo General

Capacitar a los tutores empresariales para desempeñar su papel de manera eficiente, integrando competencias pedagógicas y profesionales, y alineándose con las necesidades del entorno formativo.

Este programa, con una duración de 90 horas y 3 créditos ECTS y 5 bloques formativos, contribuirá a la colaboración entre Universidad, empresa y estudiante o egresado en prácticas, creando espacios de aprendizaje efectivos y competitivos.

Esta iniciativa forma parte del compromiso de FGULEM con la innovación en modelos formativos que fortalecen el talento joven y mejoran la competitividad empresarial.

Objetivos Específicos

- Comprender el marco regulatorio y las responsabilidades del tutor empresarial.
- Identificar las características del desempeño óptimo en el rol tutorial.
- Conocer las expectativas y necesidades de los estudiantes y egresados en prácticas.
- Diseñar planes formativos alineados con los objetivos de las entidades colaboradoras.
- Utilizar herramientas de seguimiento y evaluación para potenciar el aprendizaje.

#Actividad Organización de Congresos y Eventos

FGULEM ofrece, a través de esta actividad, un servicio especializado en la planificación y ejecución integral de congresos, jornadas y eventos académicos y profesionales. Como parte del compromiso de FGULEM con la transferencia de conocimiento y el fortalecimiento de la interacción entre el ámbito académico y empresarial, esta unidad ofrece soluciones personalizadas y de alta calidad, adaptadas a las necesidades específicas de cada cliente.

#Servicios #

Secretaría Técnica

- Gestión administrativa del evento: recepción y tramitación de inscripciones, control de cuotas, emisión de facturas y liquidación de impuestos.
- Atención personalizada durante todo el evento, incluyendo la emisión de certificados y la preparación de identificaciones para los participantes.

Logística

- Gestión de espacios y equipamientos técnicos para la sede del congreso.

Espacios y Equipamiento Técnico

- Disponibilidad de aulas, sala de juntas, aula de informática y paraninfo, equipados con tecnología moderna para garantizar el éxito del evento.

Secretaría Científica

- Gestión de ponencias, comunicaciones y pósters, desde la recepción hasta su evaluación y clasificación temática.
- Coordinación y actualización del programa científico del evento.
- Diseño, maquetación y publicación de documentos como el programa del congreso, libros de abstracts y ponencias.

Comunicación e Imagen

- Diseño de la identidad visual del evento, incluyendo documentos corporativos, cartelería, señalética y material promocional.
- Desarrollo de campañas de difusión: notas de prensa, mailing masivo, gestión de redes sociales y creación de la web del congreso.

Servicios de community manager.

- Organización de servicios complementarios como catering, alojamiento, transporte, traducción simultánea y visitas guiadas.
- Coordinación de personal auxiliar.

#Beneficiarios y Usuarios

Tipo	Número			
	Centro de Idiomas	Formación Permanente	Congresos y Eventos	Total
Personas Físicas	2500	700	200	3700
Personas Jurídicas	50	50	5	105

#Recursos Humanos

Categoría	Personal Directo	Incorporaciones Previstas	Personal Indirecto	Total
AUXILIAR ADMINISTRATIVO			2,7	2,7
TÉCNICO MEDIO			0,15	0,15
TÉCNICO SUPERIOR	1		0,62	1,62
PROFESOR	22			22
TOTAL	23		3,47	26,47

#Objetivos e Indicadores

ÁREA DE FORMACIÓN Y CONGRESOS	
Categoría	Número
Alumnos Idiomas Modernos	1950
Alumnos de Español para Extranjeros	550
Acreditaciones	1300
Participantes en Programas de Formación Continua	600
Formación Interna para Personal de FGULEM	100
Asistentes a Congresos y Eventos	200
Organización de congresos	2

#Recursos Económicos

#Gastos

Partida	CENTRO DE IDIOMAS	FORMACIÓN PERMANENTE	CONGRESOS Y EVENTOS	TOTAL
Gastos por Ayudas				
Ayudas Monetarias	3.254 €	- €	- €	3.254 €
Ayudas No Monetarias				- €
Gastos por Colaboraciones y órganos de Gobierno				- €
Aprovisionamientos	33.147 €	- €	- €	33.147 €
Gastos de Personal	724.827 €	6.404 €	3.202 €	734.434 €
Otros Gastos de la Actividad	669.761 €	34.600 €	26.800 €	731.161 €
Amortización del Inmovilizado	24.061 €	- €	- €	24.061 €
Gastos Financieros	3.724 €	3.100 €	- €	6.824 €
Subtotal Gastos	1.458.824 €	44.104 €	30.002 €	1.532.931 €
Adquisición de Inmovilizado				
Subtotal Inversiones				
Total Recursos Económicos Empleados	1.458.824 €	44.104 €	30.002 €	1.532.931 €

#Ingresos

Partida	TOTAL
Ventas y Prestaciones de Servicios de las Actividades Propias	1.509.000,00 €
Idiomas Modernos	440.000,00 €
Español	770.000,00 €
Instituto Confucio	224.000,00 €
Formación Permanente	45.000,00 €
Congresos y Eventos	30.000,00 €
Subvenciones del Sector Público	
OTROS INGRESOS	17.874 €
Mecenazgo y Patrocinio/Ingresos Financieros	17.874 €
Total Recursos Económicos Previstos a Obtener	1.526.874 €

04.3

Área de Transferencia e Innovación

TCUE 2023 – 2024
Encargo de Gestión de Innovación y Transferencia del
Conocimiento
Vivero de Empresas de la Unveirsidad de León

ÁREA DE TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN

#Descripción

El Área de Transferencia e Innovación facilita la **conexión entre la Universidad de León y nuestro tejido empresarial**, promoviendo la transferencia de conocimiento, tecnología y resultados de investigación hacia la sociedad. Su labor se centra en gestionar proyectos y actividades que potencien la **colaboración entre los ámbitos académico y empresarial**, contribuyendo al desarrollo económico y social de nuestra región.

Entre sus principales responsabilidades se encuentra la **implementación del Plan TCUE 2024-2027**, una iniciativa clave que, desde el año 2008, fortalece las capacidades de transferencia de la universidad. A través de talleres, convocatorias y actividades de difusión, el área impulsa el uso práctico del conocimiento generado, fomenta el emprendimiento y facilita el desarrollo de proyectos innovadores.

Centrados en la eficiencia y la colaboración, el Área de Transferencia e Innovación apoya tanto a investigadores como a empresas, proporcionando **herramientas y recursos para que la transferencia de conocimiento** se traduzca en beneficios concretos para la Universidad y la sociedad.

#Objetivos

- Facilitar la **transferencia de conocimiento y tecnología** desde la Universidad de León hacia empresas y la sociedad, promoviendo la aplicación práctica de resultados de investigación.
- Fomentar la **colaboración entre universidad y tejido empresarial**, desarrollando proyectos conjuntos que impulsen la innovación y el desarrollo económico en la región.
- Promover el **emprendimiento universitario** mediante talleres, programas formativos y apoyo a iniciativas de creación de empresas.
- Coordinar **actividades de difusión científica y tecnológica**, fortaleciendo la visibilidad del conocimiento generado en la universidad.
- Gestionar programas estratégicos como el **TCUE 2024-2027**, asegurando el cumplimiento de objetivos y el impacto positivo en los sectores académicos y empresarial.

#Identificación

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	TITULAR DE LA ACTIVIDAD	LUGAR DE REALIZACIÓN
Promoción y gestión de actividades de Investigación, Desarrollo, Innovación y Transferencia.	Propia. Encargo a Medio Propio	Castilla y León

#Acciones Planificadas#

#Actividad **Transferencia de conocimiento Universidad Empresa - TCUE**



FGULEM tiene entre sus objetivos, el **soporte y apoyo a las iniciativas en materia de transferencia** de conocimiento organizadas desde la Universidad. Este apoyo se materializa con el desarrollo de proyectos enfocados a la propia transferencia, y al soporte técnico en otras áreas de la gestión de innovación.

Los objetivos de este Plan, comprometido en el apoyo a la innovación, es seguir potenciando la transferencia del conocimiento generada la Universidad, desarrollar nuevas actuaciones que permitan abrir la ciencia a la ciudadanía, poner en valor los activos humanos, incrementado las vocaciones científicas y fomentar el espíritu emprendedor en todas las facetas, como base del crecimiento económico y social.

EJE 1. FORTALECIENDO CAPACIDADES:

Actuaciones enfocadas a mejorar la gestión de la transferencia de conocimiento y activos intelectuales desde las universidades hacia la sociedad.

ACCIONES 2025

- Gestión y seguimiento de **indicadores clave** (OTC, OPEI, SEGI).
- Elaboración de informes de resultados y justificación de actividades.
- Revisión y mantenimiento de infraestructuras** del FabLab para apoyar actividades de prototipado y transferencia.

EJE 2. FOMENTANDO LA COLABORACIÓN UNIVERSIDADEMPRESA-SOCIEDAD:

Incorpora una serie de actuaciones orientadas a promover la colaboración entre universidades y empresas en Castilla y León.

ACCIONES 2025

- Talleres de Transferencia:** Organización de 20 talleres para fomentar la aplicación práctica de resultados de investigación en colaboración con empresas.
- Pruebas de Concepto** (ULE POC): Diseño y evaluación de proyectos para su transferencia al mercado.
- Participación en eventos** como la Feria de Patentes SI4 (Madrid) para promover networking y proyectos colaborativos.
- Concurso Desafío Universidad-Empresa:** Difusión, captación de participantes y evaluación de propuestas para fortalecer las alianzas universidad-empresa.

EJE 3. IMPULSANDO EL TALENTO EMPRENDEDOR:

Agrupa las actuaciones dirigidas a fomentar el espíritu emprendedor entre investigadores y estudiantes, incluyendo la creación de planes formativos para desarrollar habilidades emprendedoras, la promoción de servicios de apoyo al emprendimiento en las universidades, la mentoría y el apoyo a proyectos emprendedores, así como la realización de actividades de sensibilización y colaboración con escuelas de doctorado y profesores relacionados con la creación de empresas.

ACCIONES 2025	
• Concurso Campus Emprendedor: Gestión de candidaturas y asesoramiento para la creación de empresas. • Convocatoria Lanzadera: Evaluación y promoción de propuestas innovadoras de negocio. • Concurso de Protogenios: Captación y desarrollo de ideas emprendedoras. • Talleres en Aulas Universitarias (14): Promoción del espíritu emprendedor entre estudiantes.	• Apoyo a asignaturas de emprendimiento con talleres especializados en branding (6 talleres) y plan económico-financiero (4 talleres). • Organización y apoyo a eventos clave como: ➢ Hackatón de Emprendimiento. ➢ Business Talent (Bio y Social Edition). ➢ Expo León i4.

EJE 4. DIFUNDIENDO EL CONOCIMIENTO:

Incluye actuaciones dirigidas a visibilizar el conocimiento generado en las Universidades, crear una cultura de ciencia ciudadana y potenciar la ciencia en abierto como un activo de la Región.

Medida	Objetivo
• Participación en la Noche Europea de los Investigadores. • Organización de talleres “Científico por un Día” (15 talleres en centros educativos). • Actividades como el Campus Científico de Verano y el concurso “Tú Tesis en 3 Minutos.”	• Revisión y actualización de contenidos divulgativos (vídeos, materiales web y redes sociales). • Promoción activa de resultados de investigación y convocatorias en plataformas digitales.

#Actividad Encargo de Gestión de Innovación y Transferencia del Conocimiento

FGULEM, como fin fundacional, desempeña e impulsa el **desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de innovación y transferencia** de conocimiento de nuestra Universidad. Además de proyectos como TCUE, tenemos el Encargo de Gestión para el apoyo a la Innovación y Transferencia de Conocimiento cuyo objetivo principal servir de **punto entre la investigación académica, el entorno empresarial y la sociedad**, facilitando la creación de proyectos colaborativos, la transferencia de resultados de investigación y la implementación de soluciones tecnológicas que impulsen el aprendizaje y la competitividad.

En un contexto en el que la transferencia de conocimiento es uno de los pilares estratégicos de la Universidad, FGULEM asume la responsabilidad de proporcionar **soporte técnico, administrativo y estratégico** en la gestión de contratos, proyectos internacionales y programas educativos innovadores. Este modelo de colaboración permite que la Universidad incremente su impacto en el tejido empresarial, potencie su capacidad para atraer financiación externa y adapte sus metodologías educativas a los retos de la era digital.

#Principales Funciones#

GESTIÓN DE PROYECTOS INTERNACIONALES Y COLABORATIVOS

- Monitorización de **convocatorias de financiación europea e internacional** para proyectos de transferencia de conocimiento y colaboración académica.
- Apoyo técnico y administrativo en la **preparación de propuestas competitivas** para programas como Horizonte Europa y otros fondos internacionales.
- Supervisión **administrativa, legal y financiera** de los proyectos aprobados, garantizando su correcta ejecución y el cumplimiento de los requisitos establecidos.

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

- Identificación de oportunidades de **cooperación entre la Universidad y el entorno empresarial**.
- Apoyo a la coordinación de los acuerdos vinculados a **actividades de transferencia de tecnología y conocimiento**, asegurando la protección de los derechos de propiedad intelectual, valorización de tecnologías y el cumplimiento normativo.

#Actividad Vivero de Empresa de la Universidad de León

El **Vivero de Empresas de la Universidad de León**, gestionado por FGULEM por Encargo de la Universidad, es un espacio diseñado para fomentar el espíritu emprendedor y **apoyar a los proyectos innovadores** en sus primeras etapas de desarrollo. Este servicio actúa como un catalizador para la creación y consolidación de empresas generadas en el entorno universitario, proporcionando un entorno que combina recursos físicos, asesoramiento técnico y acceso a redes de colaboración, con el objetivo de potenciar el tejido empresarial de la región y generar un impacto positivo en la economía local.

El Vivero de Empresas se alinea de esta forma con la misión de la Universidad de promover la **transferencia de conocimiento y la innovación**, actuando nuevamente como un puente entre el ámbito académico y el empresarial. Este espacio no solo está dirigido a la Comunidad Universitaria activa, sino también a recién egresados que buscan un entorno innovador para desarrollar sus proyectos.

#Principales Servicios#

PRE-INCUBACIÓN CREACIÓN DE UN PROYECTO EMPRESARIAL

Destinado a emprendedores que presentan una **idea-proyecto** y que buscan desarrollar su plan de negocios.

INCUBACIÓN PUESTA EN MARCHA DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL

En esta etapa se concentran los esfuerzos en facilitar la implementación final del proyecto, transformando los avances científicos y tecnológicos en éxitos industriales y comerciales.

En esta etapa, la incubadora proporciona la **infraestructura adecuada** para la creación de nuevas empresas, o impulso de empresas de reciente creación.

POST-INCUBACIÓN CONSOLIDACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA EMPRESA

En esta última fase se prepara a la empresa para la salida a otras instalaciones. La empresa ha debido crecer lo suficiente, necesitar más espacio e iniciar su andadura empresarial en otras instalaciones.

Además, ciertos proyectos debido a su actividad pueden necesitar de un mayor tiempo de desarrollo y apoyo.

#Beneficiarios y Usuarios

Tipo	Número
Personas Físicas	2000
Personas Jurídicas	150

#Recursos Humanos

Categoría	Personal Directo	Incorporaciones Previstas	Personal Indirecto	Total
TÉCNICO DE APOYO JUNIOR	2			2
TÉCNICO DE APOYO SENIOR	4			4
TÉCNICO MEDIO	2		1,1	3,1
TÉCNICO SUPERIOR	3		1,22	4,22
TOTAL	11		2,32	13,32

#Objetivos e Indicadores

OFICINA DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO	
Número de talleres de transferencia organizados	20
Proyectos de pruebas de concepto diseñados y evaluados	15
Participación en eventos de networking y transferencia	2
Número de empresas implicadas en proyectos colaborativos	50
Número de talleres de emprendimiento	24
Proyectos desarrollados en hackatones	30
Asistencia total en actividades de difusión	1000

#Recursos Económicos

#Gastos

Partida	TCUE	Encargo de Gestión de Innovación y Transferencia del Conocimiento	Encargo de Gestión del Vivero de Empresas	Total
Gastos por Ayudas				
Ayudas Monetarias	999 €	- €	- €	999 €
Ayudas No Monetarias				- €
Gastos por Colaboraciones y órganos de Gobierno				- €
Aprovisionamientos	30.513 €	- €	500 €	31.013 €
Gastos de Personal	251.663 €	317.945 €	- €	569.608 €
Otros Gastos de la Actividad	106.220 €	10.100 €	2.300 €	118.620 €
Amortización del Inmovilizado	9.448 €	- €	- €	9.448 €
Gastos Financieros	13 €	- €	- €	13 €
Subtotal Gastos	398.857 €	328.045 €	2.800 €	729.702 €
Adquisición de Inmovilizado				
Subtotal Inversiones				
Total Recursos Económicos Empleados	398.857 €	328.045 €	2.800 €	729.702 €

#Ingresos

Partida	TOTAL
Ventas y Prestaciones de Servicios de las Actividades Propias	
Subvenciones del Sector Público	715.045 €
TCUE 2023-2027	380.000 €
Encargo de Gestión de Innovación y Transferencia del Conocimiento	328.045 €
Encargo de Gestión del Vivero de Empresas	7.000 €
Otros Ingresos	6.124 €
Mecenazgo y Patrocinio/Ingresos Financieros	6.124 €
Total Recursos Económicos Previstos a Obtener	721.169 €

04.4

ÁREA DE APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE ENCARGOS



ÁREA DE APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN DE ENCARGOS

#Descripción

La creación del Área de Apoyo Técnico y Gestión de Encargos responde a la necesidad de **centralizar y optimizar** la gestión de los servicios que FGULEM administra por encargo de la Universidad de León. Esta área incluye la gestión de servicios clave como el **Hospital Veterinario**, la **Clínica de Podología**, el **Museo de Colecciones**, el **Vivero de Empresas** y el **Colegio Mayor** La Tebaida, además de prestar apoyo directo a otras oficinas, direcciones de área y Vicerrectorados.

#Objetivos

- Asegurar una **gestión eficiente y profesional** de los distintos servicios.
- Promover la adopción de **prácticas sostenibles y la digitalización de los procesos** en todos los encargos gestionados, alineándose con las **políticas de transformación digital de la Universidad**.
- **Garantizar servicios de calidad** que respondan a las necesidades de la comunidad universitaria.
- Implementar herramientas de seguimiento y evaluación para medir el desempeño de los servicios gestionados, asegurando una adecuada **rendición de cuentas a la Universidad de León**.

#Identificación

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	TITULAR DE LA ACTIVIDAD	LUGAR DE REALIZACIÓN
Servicios de apoyo técnico y gestión administrativa.	Encargo a Medio Propio	León

#Actividad Encargos con Gestión Integral

FGULEM, como medio propio personificado y servicio técnico de la Universidad, desempeña un papel clave en la **gestión de servicios estratégicos encomendados por la universidad**. Entre estos se encuentran el **Hospital Veterinario**, la **Clínica de Podología**, el **Museo de Colecciones**, el **Vivero de Empresas** y el **Colegio Mayor La Tebaida**, entre otros.

En este modelo de colaboración, **FGULEM asume la gestión económica, administrativa y técnica** de estos servicios, mientras que la **Universidad mantiene el control de las actividades académicas y técnicas** a través de los **Directores Técnicos o Clínicos** designados. Este enfoque permite que la universidad se concentre en sus objetivos prioritarios, como la docencia, la investigación y la transferencia de conocimiento, mientras FGULEM garantiza una gestión profesional, sostenible y orientada a la eficiencia de los recursos asignados.

GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA

FGULEM se encarga de **todos los aspectos financieros y administrativos** necesarios para el funcionamiento de los servicios, lo que incluye:

- Elaboración de **presupuestos** anuales y planes financieros.
- **Control** de ingresos y gastos, gestión de compras, contratos con proveedores y liquidación de impuestos.
- **Facturación** y los procedimientos contables, transparencia y cumplimiento normativo.

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Uno de los pilares de la gestión es la **coordinación del personal** que opera en cada uno de los servicios. Las funciones incluyen:

- **Contratación** de personal cualificado para desempeñar las actividades específicas de cada servicio.
- **Supervisión y formación** del personal en función de las necesidades del encargo.
- **Gestión** de nóminas, altas en la Seguridad Social y cumplimiento de las normativas laborales y de prevención de riesgos.

SOPORTE TÉCNICO Y OPERATIVO

FGULEM asegura el **mantenimiento y la operatividad de las infraestructuras**, optimizando los recursos disponibles. Entre las actividades principales destacan:

- Gestión de las instalaciones, en aquellos encargos que así se requiere.
- Coordinación de **servicios auxiliares**, como limpieza, seguridad, jardinería en los encargos que así se requiere.
- Implementación de **herramientas digitales** y procesos de mejora continua que optimicen la eficiencia de cada servicio.

PROMOCIÓN Y VISIBILIDAD DE LOS SERVICIOS

Con el objetivo de maximizar el impacto de los servicios encomendados, FGULEM desarrolla **estrategias de comunicación** que incluyen:

- Diseño y ejecución de **campañas de promoción** para aumentar la visibilidad de servicios.
- Gestión de plataformas digitales, incluyendo **páginas web y redes sociales**, para facilitar el acceso a la información y a los servicios ofrecidos.

MEMORIAS DE GESTIÓN Y PLANES DE ACTUACIÓN.

Cada encargo cuenta con un seguimiento detallado mediante **informes y memorias anuales**, que reflejan:

- **Resultados** económicos y operativos alcanzados.
- **Indicadores** clave de rendimiento y propuestas de mejora.
- **Planes de actuación** alineados con los objetivos estratégicos de la Universidad.

#Acciones Planificadas#

Para el ejercicio 2025, FGULEM gestionará, dentro de esta modalidad de Encargos, los siguientes servicios:



**HOSPITAL VETERINARIO
DE LA UNIVERSIDAD DE
LEÓN**



VIVERO DE EMPRESAS
UNIVERSIDAD DE LEÓN



**VIVERO DE EMPRESAS DE LA
UNIVERSIDAD DE LEÓN**



**CLÍNICA UNIVERSITARIA
DE PODOLOGÍA DE LA
UNIVERSIDAD DE LEÓN**



**MUSEO DE COLECCIONES DE
LA UNIVERSIDAD DE LEÓN**



**COLEGIO MAYOR LA
TEBAIDA**

#Actividad**Encargos de Servicios de Apoyo Técnico**

FGULEM, como medio propio personificado y servicio técnico de la Universidad, FGULEM, gestiona igualmente una serie de encargos de apoyo técnico orientados a proporcionar soporte específico en áreas clave para la institución. A diferencia de los Encargos de Gestión Integral, estos encargos no implican una gestión económica directa, ya que su objetivo principal es facilitar soporte técnicas y administrativo mediante personal altamente especializado, siempre alineados con las prioridades estratégicas de la Universidad.

#Acciones Planificadas#**ACTIVIDADES CULTURALES**

- Soporte técnico en la producción y gestión de eventos culturales, como conciertos, exposiciones y representaciones teatrales.
- Asistencia técnica en la promoción de actividades culturales de la Universidad, incluyendo el montaje de exposiciones, proyección audiovisual y manejo de sistemas de luz y sonido.

MÁSTER UNIVERSITARIO EUROPEO EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS (EMBS)

- Gestión administrativa y logística para estudiantes del programa, incluyendo trámites legales y académicos.
- Coordinación de prácticas en empresas y apoyo a la dinamización del programa académico.

INFRAESTRUCTURAS Y PROYECTOS TÉCNICOS

- Apoyo técnico en la redacción y supervisión de proyectos de obras e infraestructuras universitarias.
- Elaboración de documentación técnica para concursos y licitaciones.
- Supervisión de planes de seguridad y mantenimiento, inspecciones técnicas de edificios y coordinación de proyectos urbanísticos.

#Recursos Humanos

HOSPITAL VETERINARIO	CATEGORÍA	PERSONAL DIRECTO	INCORPORACIONES PREVISTAS	PERSONAL INDIRECTO	TOTAL
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1		0,25	1,25
	VETERINARIO	22	1		23
	TÉCNICO ESPECIALISTA RAYOS	1			1
	VETERINARIO SUPERVISADO	4			4
	ADMINISTRATIVO	1			1
	AUXILIAR VETERINARIO	6			6
	TÉCNICO ESPECIALISTA RADIODIAGNOSTICO	1			1
	TÉCNICO SUPERIOR			0,54	0,54
	TOTAL	36	1	0,79	37,79
CLÍNICA DE PODOLOGÍA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1		0,24	1,24
	PODÓLOGO	3,4	1		4,4
	TÉCNICO SUPERIOR			0,25	0,25
	TOTAL	4,4	1	0,49	5,89
MUSEO DE COLECCIÓN	TÉCNICO SUPERIOR	2		0,05	2,05
	TOTAL	2		0,05	2,05
COLEGIO MAYOR	AUXILIAR DE OFICIOS	1,52			1,52
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	2,6	0,15	4,75
	TÉCNICO MEDIO			0,05	0,05
	TÉCNICO SUPERIOR			0,19	0,19
	TOTAL	3,52	2,6	0,39	6,51

	CATEGORÍA	PERSONAL DIRECTO	INCORPORACIONES PREVISTAS	PERSONAL INDIRECTO	TOTAL
ACTIVIDADES CULTURALES	SERVICIOS AUXILIARES	5			5
	TÉCNICO MEDIO			0,25	0,25
	TOTAL	5		0,25	5,25
MASTER EMBS	TÉCNICO DE APOYO	1			1
	TÉCNICO MEDIO			0,06	0,06
	TOTAL	1		0,06	1,06
MASTER EMBS	ARQUITECTO	1			1
	ARQUITECTO TÉCNICO	1			1
	INGENIERA	1			1
	TÉCNICO MEDIO			0,19	0,19
	TOTAL	3		0,19	3,19
TOTAL		54,92	4,6	2,22	61,74

#Beneficiarios y Usuarios

Tipo	Hospital Veterinario	Clínica de Podología	Museo de Colecciones	Vivero de Empresa	Colegio Mayor La Tebaida
Personas Físicas	6.000	2.000	17.000	300	100
Personas Jurídicas	100	30	50	20	

#Recursos Económicos

#Gastos

Partida	HOSPITAL VETERINARIO	CLINICA DE PODOLOGÍA	MUSEO DE COLECCIONES	COLEGIO MAYOR	ACTIVIDADES CULTURALES	OFICINA TÉCNICA DE PROYECTOS	MASTER EMBS	TOTAL
GASTOS POR AYUDAS								
Ayudas Monetarias	35.000 €	3.800 €	4.000 €	- €	- €	- €		42.800 €
Ayudas No Monetarias								- €
Gastos por Colaboraciones y órganos de Gobierno								- €
Aprovisionamientos	638.990 €	24.200 €	6.000 €	- €	- €	- €		669.190 €
Gastos de Personal	1.383.841 €	193.471 €	98.804 €	141.500 €	133.267 €	156.566 €	36.742 €	2.144.191 €
Otros Gastos de la Actividad	90.524 €	80.905 €	4.651 €	234.700 €	16.250 €	3.440 €		430.470 €
Amortización del Inmovilizado	14.000 €	- €	- €	- €	- €	- €		14.000 €
Gastos Financieros	3.447 €	400 €	- €	- €	- €	- €		3.847 €
SUBTOTAL GASTOS	2.165.802 €	302.775 €	113.455 €	376.200 €	149.517 €	160.006 €	36.742 €	3.304.497 €
Adquisición de Inmovilizado								
Subtotal Inversiones								
TOTAL RECURSOS ECONÓMICOS EMPLEADOS	2.165.802 €	302.775 €	113.455 €	376.200 €	149.517 €	160.006 €	36.742 €	3.304.497 €

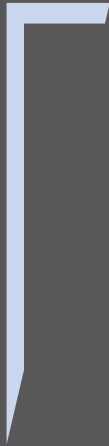
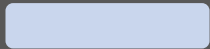
#Ingresos

Partida	TOTAL
VENTAS Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS	1.949.609 €
Atención Asistencial Hospital Veterinario	1.353.700 €
Atención Asistencial Clínica de Podología	235.000 €
Convenio FIS	29.909 €
Ingresos Museo de Colecciones	14.000 €
Ingresos Colegio Mayor	317.000 €
SUBVENCIONES DEL SECTOR PÚBLICO	1.356.581,37 €
Liquidación Encargos	1.356.581,37 €
OTROS INGRESOS	
Ingresos Financieros	
TOTAL RECURSOS ECONÓMICOS PREVISTOS A OBTENER	3.306.190 €

04.5



PRESUPUESTO 2025



PRESUPUESTO POR ÁREAS
PRESUPUESTO GENERAL



#Gastos
2025

Previsión de Recursos Económico a Emplear por Áreas

A continuación, se desglosa el **gasto previsto** para la **ejecución de actividades y proyectos** en cada una de las áreas funcionales.

Partida	DESARROLLO PROFESIONAL	FORMACION Y CONGRESOS	TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN	APOYO TÉCNICO Y GESTIÓN ENCARGOS	TOTAL
Gastos por Ayudas					
Ayudas Monetarias	2.852.307 €	3.253,97 €	999 €	42.800 €	2.899.360 €
Ayudas No Monetarias	0 €	- €	0 €	- €	- €
Gastos por Colaboraciones y órganos de Gobierno	0 €	- €	0 €	- €	- €
Aprovisionamientos	4.706 €	33.121,69 €	31.013 €	669.190 €	738.031 €
Gastos de Personal	449.458 €	734.433,75 €	569.608 €	2.144.191 €	3.897.690 €
Otros Gastos de la Actividad	88.826 €	730.777,71 €	118.620 €	430.470 €	1.368.694 €
Amortización del Inmovilizado	36.960 €	23.591,61 €	9.448 €	14.000 €	84.000 €
Gastos Financieros	53 €	6.823,70 €	13 €	3.847 €	10.737 €
Subtotal Gastos	3.432.087 €	1.532.002 €	729.702 €	3.304.497 €	8.998.512 €
Adquisición de Inmovilizado					
Subtotal Inversiones					
Total Recursos Económicos Empleados	3.432.087 €	1.532.002 €	729.702 €	3.304.497 €	8.998.512 €



#Ingresos
2024

Previsión de recursos Económicos a obtener por Áreas y Proyectos

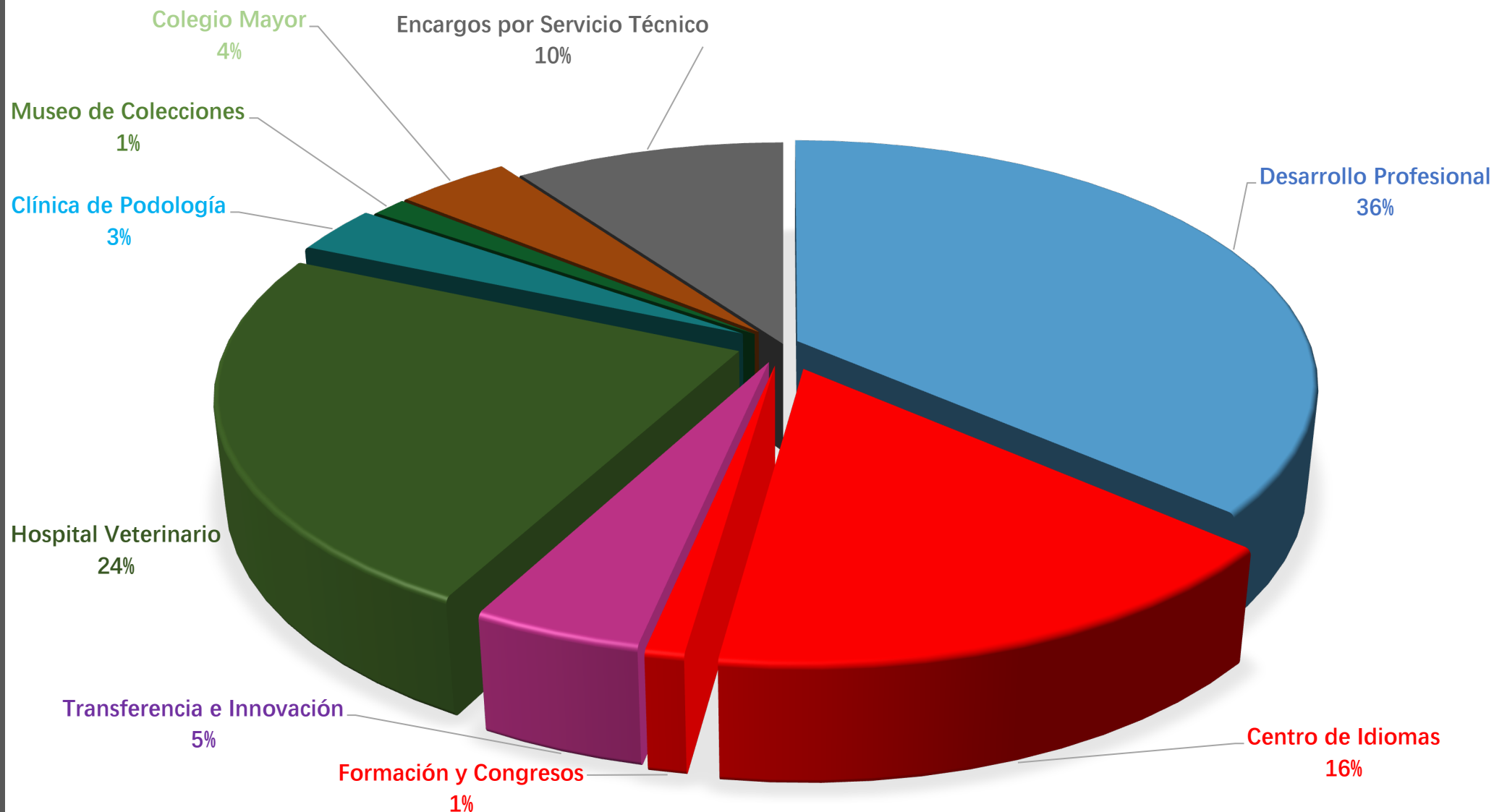
A continuación, se desglosa la **previsión de ingresos a obtener** que permita ejecutar los proyectos previstos para 2024.

ÁREA DE DESARROLLO PROFESIONAL	
Programa de Formación e Inserción en la Empresa	2.150.000 €
Programa de Prácticas No Laborales	877.000 €
Programa de Movilidad Erasmus Plus	28.117 €
Programa Becas Talento ICE	5.400 €
Intermediación y Formación de Competencias	197.500 €
Encargo Gestión Prácticas Externas	151.000 €
Encargo de Gestión Programa AlumniLeon	14.000 €
Mecenazgo y Patrocinio/Ingresos Financieros	28.002 €
3.451.019 €	
ÁREA DE FORMACIÓN Y CONGRESOS	
Idiomas Modernos	440.000 €
Español	770.000 €
Instituto Confucio	224.000 €
Formación Permanente	45.000 €
Congresos y Eventos	30.000 €
Mecenazgo y Patrocinio/Ingresos Financieros	17.874 €
1.526.874 €	

ÁREA DE TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN	
TCUE 2023-2027	380.000 €
Encargo de Gestión de Innovación y Transferencia del Conocimiento	328.045 €
Encargo de Gestión del Vivero de Empresas	7.000 €
Mecenazgo y Patrocinio / Ingresos Financieros	6.124 €
721.169 €	
ÁREA DE SERVICIOS DE APOYO Y GESTIÓN DE ENCARGOS	
Atención Asistencial Hospital Veterinario	1.353.700 €
Atención Asistencial Clínica de Podología	235.000 €
Convenio FIS	29.909 €
Ingresos Museo de Colecciones	14.000 €
Ingresos Colegio Mayor	317.000 €
Liquidación Encargos	1.356.581 €
3.306.190 €	

RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER	9.005.252 €
-------------------------------	-------------

RECURSOS A OBTENER - INGRESOS



Previsión de recursos Económicos a obtener por Áreas y Partidas

Partida	ÁREA DE DESARROLLO PROFESIONAL	ÁREA DE FORMACIÓN Y CONGRESOS	ÁREA DE TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN	ÁREA DE SERVICIOS DE APOYO Y GESTIÓN DE ENCARGOS	TOTAL
VENTAS Y PRESTACIONES DE SERVICIOS DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS	2.150.000 €	1.509.000 €	7.000 €	1.949.609,08 €	5.615.609 €
SUBVENCIONES DEL SECTOR PÚBLICO	1.273.017 €		708.045 €	1.356.581,37 €	3.337.643 €
MECENAZGO Y PATROCINIO	28.002 €	17.874 €	6.124 €		52.000 €
	3.451.019 €	1.526.874 €	721.168,73 €	3.306.190 €	9.005.252 €



Previsión de Excedente

RESULTADO PREVISTO	6.678 €
--------------------	---------

GASTOS POR AYUDAS	
Ayudas Monetarias	2.874.360 €
Ayudas No Monetarias	25.000 €
SUBTOTAL GASTOS POR AYUDAS	2.899.360 €

APROVISIONAMIENTOS	
Material de oficina	85.031 €
Alquiler de equipos y mobiliario	37.463 €
Diseño e imprenta	10.718 €
Suministros	659.100 €
SUBTOTAL APROVISIONAMIENTOS	792.312 €

GASTOS DE PERSONAL	
FGULEM	710.728 €
CENTRO DE IDIOMAS	724.827 €
ENCARGO HOSPITAL VETERINARIO	1.383.841 €
ENCARGO CLINICA DE PODOLOGÍA	193.471 €
ENCARGO COLEGIO MAYOR	141.500 €
ENCARGO MUSEO DE COLECCIONES	98.804 €
ENCARGOS SERVICIO TÉCNICO	644.520 €
SUBTOTAL GASTOS DE PERSONAL	3.897.690 €

OTROS GASTOS DE LA ACTIVIDAD	
Asesorías varias	23.351 €
Servicios de formación	131.522 €
Servicios profesionales varios	290.276 €
Primas de seguros	20.330 €
Publicidad y propaganda	37.225 €
Desplazamientos de servicios de formación	232.323 €
Alojamiento estudiantes	291.884 €
Dietas y kilometraje	10.743 €
Hostelería, Gastos Reuniones	252.285 €
Correos y mensajería	170 €
Suscripciones	16.881 €
Gastos varios	6.422 €
SUBTOTAL OTROS GASTOS DE LA ACTIVIDAD	1.313.413 €

AMORTIZACIÓN DEL INMOVILIZADO	
Amortizaciones	84.000,00 €
SUBTOTAL AMORTIZACIÓN DEL INMOVILIZADO	84.000,00 €

GASTOS FINANCIEROS	
Servicios Bancarios y Similares	10.737,00 €
SUBTOTAL GASTOS FINANCIEROS	10.737,00 €

RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR	8.998.512 €
--------------------------------------	--------------------

ÁREA DE DESARROLLO PROFESIONAL	
Programa de Formación e Inserción en la Empresa	2.150.000 €
Programa de Prácticas No Laborales	877.000 €
Programa de Movilidad Erasmus Plus	28.117 €
Programa Becas Talento ICE	5.400 €
Intermediación y Formación de Competencias	197.500 €
Encargo Gestión Prácticas Externas	151.000 €
Encargo de Gestión Programa AlumniLeon	14.000 €
Mecenazgo y Patrocinio/Ingresos Financieros	18.000 €
	3.441.017 €
ÁREA DE FORMACIÓN Y CONGRESOS	
Idiomas Modernos	440.000 €
Español	770.000 €
Instituto Confucio	224.000 €
Formación Permanente	45.000 €
Congresos y Eventos	30.000 €
Mecenazgo y Patrocinio/Ingresos Financieros	17.874 €
	1.526.874 €
ÁREA DE TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN	
TCUE 2023-2027	380.000 €
Encargo de Gestión de Innovación y Transferencia del Conocimiento	328.045 €
Encargo de Gestión del Vivero de Empresas	7.000 €
Mecenazgo y Patrocinio / Ingresos Financieros	6.124 €
	721.169 €
ÁREA DE SERVICIOS DE APOYO Y GESTIÓN DE ENCARGOS	
Atención Asistencial Hospital Veterinario	1.353.700 €
Atención Asistencial Clínica de Podología	235.000 €
Convenio FIS	29.909 €
Ingresos Museo de Colecciones	14.000 €
Ingresos Colegio Mayor	317.000 €
Liquidación Encargos	1.356.581 €
	3.306.190 €
RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER	9.005.252 €

fgulem
Fundación General
Universidad de León
y Empresa



ANIVERSARIO
25 años conectando
Universidad
y Empresa

fgulem.es



universidad
de león

CENTRO DE IDIOMAS
UNIVERSIDAD DE LEÓN

INGLÉS FRANCÉS
ALEMÁN ITALIANO
PORTUGUÉS CHINO
ARABÉ

ROMANES
IDIOMAS

MO
JERNA

UN LINGÜÍSTICA
EN EL EXTRANJERO

www.unileon.es

UNIVERSIDAD DE LEÓN
CENTRO DE IDIOMAS